



T.C.
EYYÜBİYE KAYMAKAMLIĞI
Eyyübiye İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Tes-İş Anadolu Lisesi

2024-2028 STRATEJİK PLAN

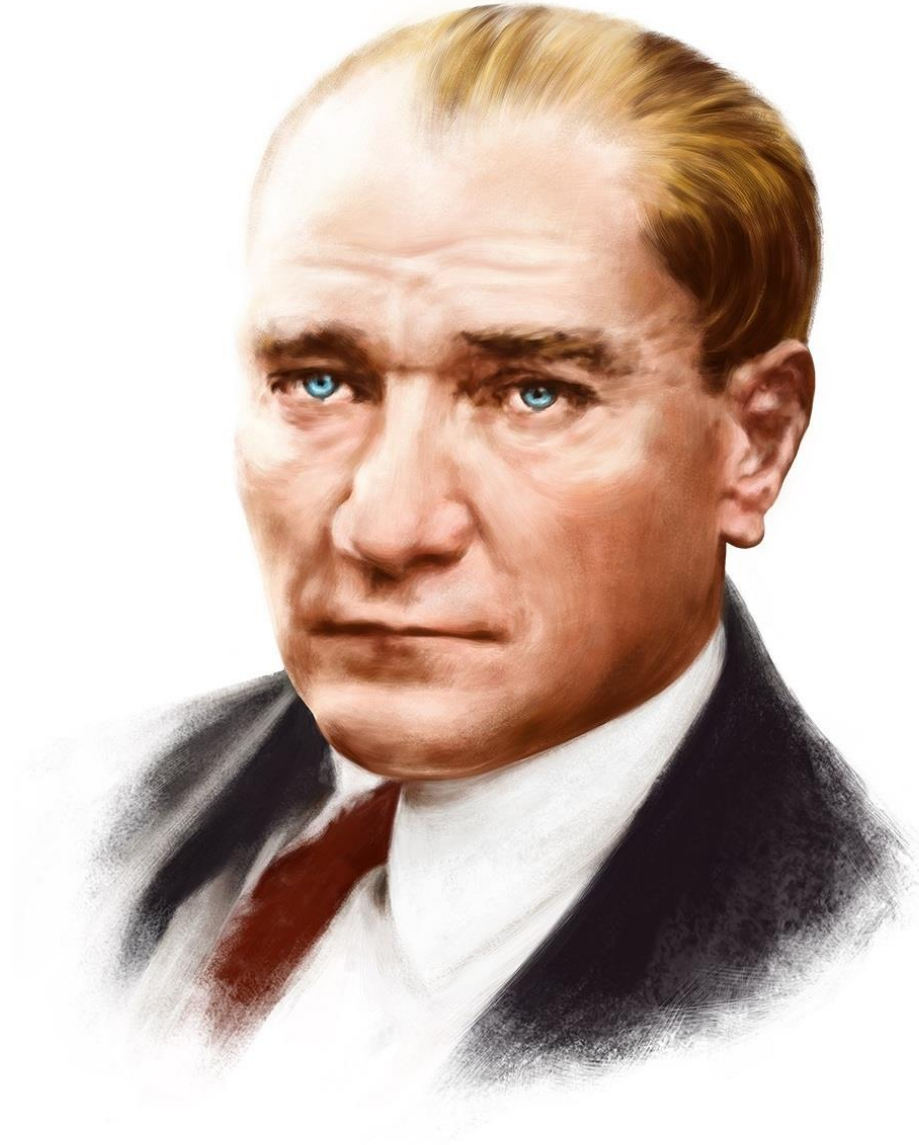


T.C.
EYYÜBİYE KAYMAKAMLIĞI
Eyyübiye İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Tes-İş Anadolu Lisesi

2024 - 2028
DÖNEMİ
STRATEJİK PLANI



ŞANLIURFA 2024



“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.

Okul/Kurum Bilgileri

İli:	ŞANLIURFA	İlçesi:	EYYÜBİYE
Adres:	Eyyüp Nebi Mah. Komiser Şakir CD. No:71	Coğrafi Konum:	37.35820403924089, 38.75868426521651
Tlf:	0 414 247 22 85	Faks No:	
E-posta:	754593@meb.k12.tr - Sanliurfatal@gmail.com	Web Sayfası:	www.tesisal.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	754593	Öğretim Şekli	Tam Gün





SUNUŞ

Plan ve Proje çağındayız. Büyük hedeflere varmak ancak büyük düşünmekle mümkündür. Mevcudu asla yeterli görmeyen durduğumuz an sendeleyeceğimizi düşünerek çağdaş bir anlayışla zorlukların üstesinden gelebileceğimizi düşünüyorum. İleriyi hedeflerken, Stratejimizi belirlerken ilk önce ele almamız gereken SWOT Analizi (Okulun Güçlü Yönleri- Zayıf Yönleri) yapmaktır. Okulumuz kendisini sürekli yenileyen ve geliştiren bir kurum olmalıdır. Ülkemizdeki ve dünyada ki gelişmeleri yakından takip edip, yaşanan bu gelişim süreçlerine paralel olarak Okulumuzu sürekli geliştirmeli ve yenilemeliyiz.

Birçok alanda önemli atılımlar gerçekleştirmek için yarımlara ışık olma mücadelemizden asla vazgeçmemeliyiz.

2024-2028 Stratejik Eylem Planı hedeflerimize ulaşmamız için bir başlangıç noktası

olacaktır. Misyon ve Vizyon belirleme çalışmalarımızda en güçlü yönümüz şüphesiz ki; genç, idealist, mesleğini seven, geniş ufuklu ve ileri görüşlü öğretmen kadromuzdur. Bunun yanında başarıya aç öğrencilerimiz en büyük sermayemizdir.

Stratejimizi belirlerken imkânlar ölçüsünde geniş katılımlı, ortak paydaları olan, üretken ekipler oluşturmayı hedefliyorum. Bu çalışmalarımızda okulumuz idarecilerinin, rehberlik servisinin, öğretmenlerinin, öğrencilerinin, Okul Aile Birliğimizin, sivil toplum kuruluşlarının, velilerimizin ve çevremizin olabildiğince aktif olarak katkılarını bekliyorum. Bu çalışmalarımız esnasında ve uygulama aşamasında gösterdiğiniz ve göstereceğiniz öz veri için teşekkür eder başarılar dilerim.

Faruk ÇELİK
Okul Müdürü

İçindekiler

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ.....	3
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	3
1.2. Planlama Süreci:	4
Stratejilerin Belirlenmesi:	4
2. DURUM ANALİZİ	5
2.1 Kurumsal Tarihçe	6
2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	6
2.3 Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi	8
2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi	10
2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi	11
Okul İçin Ürün/Hizmet Listesi.....	13
2.6 Paydaş Analizi.....	14
Öğrenci Anketi Sonuçları:	14
Öğretmen Anketi Sonuçları:	14
Veli Anketi Sonuçları:.....	14
Tablo: Paydaş Analizi	15
Paydaş Önceliklendirme Matrisi.....	16
Tablo: Paydaş Önceliklendirme Matrisi	16
Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi.....	17
Tablo: Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi	17
Paydaş Analizi.....	17
2.7 Okul/Kurum İçi Analiz.....	20
2.7.1 Okul Teşkilat Tablosu	20
Öğrenci sayıları.....	21
Akademik Başarı Verileri	21
Disiplin Durumu	23
Rehberlik Servisinden Yararlanma Durumu	24
Ödül Durumu	24
Disiplin Nedenleri Anketi.....	25
2.7.2 İnsan Kaynakları.....	26
Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi	26
Çalışan Bilgileri	26
Öğretmen ve idarecilerin görev süreleri.....	27
Personel Norm bilgileri	27
Çalışanların Görev Dağılımı	28
Hizmetli/Memur Sayısı.....	28
Hizmet içi Eğitim Durumu	29
Ödül ve ceza durumu.....	30
Öğretmen Sirkülasyon Oranı	31

2.7.3 Teknolojik Düzey	31
2.7.4 Mali Kaynaklar.....	32
Kaynak Tablosu	32
Tablo 19 Gelir/Gider Tablosu.....	33
2.7.5 İstatistiki Veriler.....	33
Öğrenci Sayıları	33
DYK Verileri	33
Yükseköğretim Kazandırma Oranları	34
Öğrenci Başarı Durumu	34
Devamsızlık Durumu.....	34
Sosyal Etkinlikler.....	35
Sportif Başarılarımız	36
2.8 Çevre Analizi (PESTLE)	37
PESTLE Analiz Tablosu	38
2.9 GZFT Analizi	39
GZFT Listesi	39
Tablo 22. GZFT Stratejileri.....	40
2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	40
Tablo 23. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi.....	40
3.GELECEĞE BAKIŞ	41
3.1 Misyon	41
3.2 Vizyon	41
3.3 Temel Değerler.....	41
4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ.....	42
4.1. Amaçlar	42
4.2. Hedefler	42
4.3. Performans Göstergeleri	42
4.4. Stratejilerin Belirlenmesi	42
Tablo 24. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu	43
4.5 Maliyetlendirme	48
Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu.....	48
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	49
6. TABLO/ŞEKİL/GRAFİKLER/EKLER.....	50

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Stratejik Plan Kurulu		Stratejik Plan Ekibi	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Faruk ÇELİK	Okul Müdürü	Mehmet Emin GÜCÜYENER	Müdür Yrd.
Cemil ŞENGÜL	Müdür Başyardımcısı	Sabri ALTUNDAĞ	Beden Eğt. Öğrt.
Songül KURŞUNYAĞAR	Türk Dili ve Edebiyatı Öğrt.	Ahmet Behlül ULUMAN	İngilizce Öğrt.
Okul Aile Birliği Başkanı	Abdulaziz ŞENGÜL	Adem SÜRÜCÜ	Türk Dili ve Edebiyatı Öğrt.
Okul Aile Birliği Üyesi	Abdülkadir BARIŞ	Mehmet KILIÇ	Rehber Öğrt.
		Mustafa GÜLER	Veli
		Naile CİNAYTAR	Veli



1.2. Planlama Süreci: Stratejilerin Belirlenmesi:

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1.Okulun var oluş nedeni (misyon), ulaşmak istenilen nokta (vizyon) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan sonra vizyona ulaşmak için gerekli olan stratejik amaçlar belirlendi.

Stratejik amaçlar;

a. Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

b. Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

c. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.

2.Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için hedefler konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zaman bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.

3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapıldı.

4.Hedeflerin/faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.

5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için performans göstergeleri tanımlandı.

6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.
7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi
8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyetlendirilmesi yapıldı.
9. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyet için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzu kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1 Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 4 Kat üzerine 24 derslik ve 2 laboratuvarдан müteşekkil olup, Tüm arsa alanı olarak 9500 metre kare alana sahiptir. 9500 Metre karelik alanın 2100 metre karesi Bina olarak 7400 Metre karesi de açık alan olarak kullanılmaktadır. Okulumuzun ısıtma sistemi Kaloriferli olup, katı yakacak ile ısıtması yapılmaktadır.

Öğretime açıldığı 2006 - 2007 Öğretim yılında I. Dönem Dr. Cavit Özyeğin İlköğretim Okulu 3. Katında hizmet veren okulumuz 2006 - 2007 öğretim yılı II. Döneminden itibaren mevcut binasında hizmet vermeye başlamıştır. Ayrıca 2008/2009 Eğitim-Öğretim yılında teslim edilen pansiyon binasında 200 öğrenci kapasitelidir.

Okulumuz TES_İŞ Sendikası tarafından kurularak Milli Eğitim Bakanlığına devredilmiştir.

Okulumuz 14-18 yaş grubunu kapsayan bir lise olarak kurulmuştur. 2017-2018 Öğretimi yılına kadar anadolu lisesi statüsünde kalmış ve sınavla öğrenci almıştır. 2018-2019 Eğitim-öğretim yılından itibaren 2 yıl süreyle sınavsız öğrencileri bünyesine almıştır. 2020-2021 eğitim- öğretim yılında tekrar sınavla öğrenci alan proje okulu kapsamına alınmıştır.

2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Bir önceki stratejik planda belirlenen hedefler 3 ayrı tema olarak şekillenmiştir. Bu temalar şu şekildedir:

- EĞİTİM-ÖĞRETİM
- YÖNETİM-ORGANİZASYON
- SOSYAL KÜLTÜREL VE SPOR TİF FAALİYETLER.

Hedef 1: Ortaöğretimde plan dönemi sonuna kadar öğrencilerin ilgi ve yetenekleri doğrultusunda etkin bir rehberlik ve yönlendirme hizmeti verilerek üst öğrenime geçişini gerçekleştirmek.

Performans göstergelerine bakıldığında üniversiteye yerleşen öğrenci sayısında belirgin bir artış olmasa da önceki yıllara göre artış sağlanmıştır. Pandemi, deprem gibi yaşanan çeşitli olumsuzluklara rağmen belirlenen hedefe ulaşıldığı gözlenmektedir.

YIL	LİSANS	ÖNLİSANS	TOPLAM YERLEŞME SAYISI	SINAVA GİREN ÖĞRENCİ SAYISI	KAZANDIRMA ORANI %
2023	44	43	87	372	23,39
2022	33	24	57	245	23,27
2021	22	9	31	136	22,79
2020	19	8	27	128	21,09
2019	27	8	35	155	22,58
2018	41	10	51	159	32,08

Hedef 2: Kurumun yönetsel ve kalite süreçlerinin eğitim politikalarına stratejik plana ve mevzuata uygun olarak yürütülmesini sağlamak.

Performans göstergeleri olan her öğretim yılı başında birim ve zümrelerin aylık ve yıllık çalışma planlarının olması, öğretim yılı süresince çalışma planlarının güncellenmesinin gerçekleştirildiği gözlenmektedir.

Hedef 3: Kurumda çalışanların adil bulduğu bir performans değerlendirmesi gerçekleştirmek.

Yapılan anket sonuçlarına göre %81 çalışan memnuniyeti ile karşılaşılmıştır. Performans göstergesi olan %90 çalışan memnuniyetine ulaşamadığından memnuniyetsizlik nedenleri ile ilgili ayrı bir çalışma yapılacaktır.

Hedef 4: Plan dönemi boyunca TES-İş Anadolu Lisesinde stratejik yönetim anlayışını yerleştirmek.

Performans göstergesi olan kurumda çalışan her bireyin stratejik plan hakkında bilgi sahibi olması hususunda %90 başarı sağlandığı yapılan anketlerden anlaşılmıştır.

Hedef: Tes-İş Anadolu lisesi öğrencilerinin kendilerini ifade etmek ve yeteneklerini sergilemek üzere törenler, belirli gün ve haftalarda sosyal, kültürel, sportif veya sanatsal faaliyetlere eşit katılımlarını sağlamak.

Performans göstergesi olan Tes-İş Anadolu Lisesi planlanan faaliyetlerin gerçekleştirilen faaliyetlere oranında belirgin bir artış gözlenmiştir.

Bu temalar için belirlenen hedeflere, faaliyetlere ve performans göstergelerine bakıldığında Eğitim-öğretim açısından uygulanan faaliyetlerin gerçekleştirildiği gözlenmektedir. Ancak 2018-2019 Eğitim-öğretim yılından itibaren 2 yıl süreyle sınavsız öğrenci (adrese dayalı) alımı öğrenci profilindeki dengeyi bozmuştur. Hedeflerin gerçekleşmesi için faaliyetlerin yapılmasına rağmen üniversiteye yerleşme oranında belirgin bir düşüş gözlenmiştir. Sonraki yıllarda tekrar sınavlı okul statüsüne dönüşle birlikte üniversiteye yerleşme oranında tekrar bir iyileşme gözlenmiştir. Ancak bu oran istenilen düzeyde değildir. 2020 Yılında yaşanan pandeminin etkileri halen gözlenmektedir. Yüz yüze eğitime verilen ara nedeniyle öğrencilerin motivasyonlarının düşmesi derslerinden geri kalmaları başarı oranını etkileyen en büyük nedenlerdendir.

2. Yönetim-organizasyon açısından değerlendirildiğinde ise belirlenen hedeflere ulaşıldığı gözlenmiştir. Performans göstergesi olarak belirlenen “Her öğretim yılı başında birim ve zümrelerin aylık ve yıllık çalışma planlarının olması, Öğretim yılı süresince çalışma planlarının güncellenmesi” hususlarının gerçekleştirildiği görülmüştür.

Çalışanların adil bir şekilde performansının ölçüldüğü, genel olarak yönetimden memnun olduğu gözlenmiştir. Kurumun değişen mevzuata ve iş koşullarına uyum sağladığı tespit edilmiştir. Stratejik plan personele duyurulmuş, personelin hedefler ve genel durum hakkı bilgi edinmeleri sağlanmıştır.

3. Sosyal kültürel ve sportif faaliyetler 2020 yılında pandemi ile birlikte yüz yüze eğitime ara verildiğinden tamamen durmuştur. 2021-2022 Eğitim-öğretim yılından itibaren ise bu alandaki faaliyet oranlarında giderek artan bir seyir izlenmiştir.

Genel olarak hedeflerimiz ulaşılabilir hedeflerdir. Performans göstergeleri doğru tespit edilmiştir. 2023-2024 Eğitim öğretim yılı oldukça hareketli başlamıştır. Dilimizin zenginlikleri, Liselerde Bilim Uygulamaları BİGEP gibi projeler sosyal kültürel faaliyetlerin sayısını oldukça arttırmıştır. Özellikle BİGEP projesi ile birlikte öğrencilerimizin başarı düzeyini arttırmayı hedeflemekteyiz.

2.3 Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

TES-İŞ Anadolu Lisesi aşağıda belirtilen yasal mevzuat ve bu mevzuatın kendisine verdiği yasal yükümlülüklerin bilinciyle öğrenci yetiştirerek ülkeye hizmet etmektedir:

Kurumun görev ve sorumlulukları 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu’nda gösterilmiştir: Madde 28: Orta öğrenimin amaç ve görevleri, Milli Eğitimin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak, Bütün öğrencilere orta öğretim seviyesinde asgari ortak bir genel kültür vermek suretiyle onlara kişi ve toplum sorunlarını tanımak, çözüm yolları aramak ve yurdun iktisadi sosyal ve kültürel kalkınmasına katkıda bulunmak bilinci ve gücünü kazandırmak, Öğrencileri, çeşitli program ve okullarla ilgi, istidat ve kabiliyetleri ölçüsünde ve doğrultusunda yükseköğretime veya hem mesleğe hem de yükseköğretime veya hayata ve iş alanlarına hazırlamaktır. Bu görevler yerine getirilirken öğrencilerin istek ve kabiliyetleri ile toplumun ihtiyaçları arasında denge sağlanır

YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)	DAYANAK(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)
Atama	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
Ödül, Disiplin	Devlet Memurları Kanunu
	6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
Okul Yönetimi	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
	MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
	Taşınır Mal Yönetmeliği
Eğitim-Öğretim	Anayasa
	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
	6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi
Personel İşleri	Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
	Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
	Resmi Mühür Yönetmeliği
Mühür, Yazışma, Arşiv	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet.
Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler	Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
Öğrenci İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
İsim ve Tanıtım	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
Sivil Savunma	Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik
	Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu

2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	<ul style="list-style-type: none">9. Madde,41. Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama Performans Programı Hazırlama Faaliyet Raporu Hazırlama
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2018/16 sayılı Genelge, 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları	Tümü	2019-2023 Stratejik Planının Hazırlanması
MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı	Tümü	2019-2023 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleştirme durumlarının tespiti, raporlanması
Şanlıurfa İl Mem 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	
Suruç İlçe Mem 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	

2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

2024-2028 stratejik plan hazırlık sürecinde okulumuz faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda birimlerinin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı ve kamu hizmet envanteri incelenmiştir

Stratejik plan çalışmaları çerçevesinde sürece yönelik olarak gerçekleştirilen faaliyetler şunlardır:

- Stratejik planlama ekibi kurulmuştur.
- Stratejik planlama ekibi üyelerinin konuyla ilgili eğitimleri sağlanmıştır.
- İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün stratejik planlama ile ilgili yaptığı tüm rehberlik çalışmalarına katılım sağlanmıştır.
- Stratejik planlama sürecinde kullanılacak olan rehber kitap edinilmiştir
- Stratejik planın temel alacağı vizyon ve misyon ifadeleri hakkında tüm paydaşların farkındalığı sağlanmıştır.

Tablo: Faaliyet Alanları

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-egitim faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri3. Okulda Teknolojik Altyapı Çalışmalarını Düzenleme4. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi5. Yarışmaların Düzenlenmesi ve Değerlendirilmesi İşleri6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinliklerle İlgili Organizasyon7. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi8. Öğrencileri Sınavlara Hazırlama ve Yetiştirme Kurs İşlemleri
Rehberlik faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Öğrencilerin öz güvenini, başarılarını, topluma değer katma ve üretme becerilerini geliştirici çalışmalar yapma,2. Öğrenci başarısını artırmaya yönelik çalışmalar yapma,3. Ölçme ve değerlendirme tekniklerindeki gelişmeleri takip ederek paydaşları bilgilendirme,
Sosyal faaliyetler	<ol style="list-style-type: none">1. Okuma alışkanlığının geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması için tedbirler alma,2. Öğrencilerin çevre duyarlılığını artırıcı faaliyetlerin düzenlenmesini sağlama,3. Yerel, ulusal, uluslararası yarışmalara katılma,

	4. Bilimsel, sosyal ve kültürel faaliyetleri yürütme,
Sportif faaliyetler	1. Sosyal-sportif çalışmalara katılma, 2. Millî bayram ve mahallî günlerle ilgili törenlere katılma, 3. Lisans işlemlerinin yapılmasını sağlama, 4. Halk oyunları yarışmalarına katılma,
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	1. Kültürel yarışmalarla ilgili işlemleri yürütme, 2. Tören programı hazırlama ve uygulama 3. Eser inceleme iş ve işlemlerini yürütme 4. Okul kütüphanesinin zenginleştirilmesini teşvik etme
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	1. Personel Özlük İşlemleri 2. Norm Kadro İşlemleri 3. Hizmetiçi Eğitim Faaliyetleri 4. Atama ve Yer Değiştirme İşlemleri
Okul aile birliği faaliyetleri	1. Okulun su, elektrik, doğalgaz abonelik, sarfiyat, haberleşme işlemlerini yürütme, 2. Öğrenci meclisleri işlemlerini yürütme
Öğrencilere yönelik faaliyetler	1. Okul öğrenci kontenjanları işlemlerinin takibini yapma 2. Öğrencilerin sağlık işlerini yürüt 3. Yemek hizmetinin kalitesini kontrol etme
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	1. Burs işlemlerini planlama 2. Ösym ye hazırlık süreci deneme sınavları
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	1. Okuldaki eğitimin düzenli yürütülmesini sağlama 2. Okulun zaman çizelgesini hazırlama 3. Öğrencileri tehdit ve tehlikelere karşı koruyucu, bilinçlendirici çalışmalar yapma 4. Öğretim tekniklerindeki gelişmeleri takip ederek öğrenci-veli ve öğretmenleri bilgilendirme

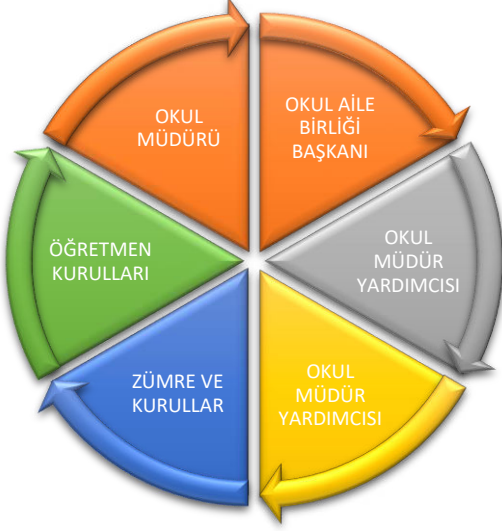
FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI: ORGANİZASYON
Hizmet-1 Müfredatın İşlenmesi Eğitim Öğretim Yılına uygun müfredatlar işlenecektir.	Hizmet-1 Kurumu Temsil Etme <ul style="list-style-type: none"> • Kurul ve komisyonların oluşturulması • Protokol kuralları
Hizmet-2 Kurslar <ul style="list-style-type: none"> • Spor Egzersiz Çalışmaları 	Hizmet-2 Kurum Kültürü Oluşturma <ul style="list-style-type: none"> • Personelin gelişimi için seminerlere Katılım • Personel ziyaretleri • Yemek, piknik düzenleme

Okul İçin Ürün/Hizmet Listesi

Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınav işleri	Toplum hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kulüp çalışmaları
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	İdari Hizmetler
Personel işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Burs hizmetleri
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	İdari Hizmetler
Okul çevre ilişkileri	Mezunlar ve Veliler

2.6 Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir

Öğrenci Anketi Sonuçları:

356 öğrenciye uygulanan ankette öğrencilerin %80' ine yakını "kesinlikle katılıyorum" u işaretlemişlerdir. Geriye kalanlarının çoğu "katılıyorum" ya da "kararsızım" ı işaretlemişlerdir.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Okulumuzdaki tüm öğretmenlerin katılımıyla gerçekleşen ankete 23 öğretmenden çoğu "katılıyorum" ve "kesinlikle katılıyorum" kutucuklarını işaretlemişlerdir. Yani katılma derecesi yaklaşık olarak % 85' tir.

Veli Anketi Sonuçları:

Ankete yaklaşık olarak 211 velimiz katılmıştır. Katılan velilerin %80 i "katılıyorum" ve "kesinlikle katılıyorum" kutucuklarını işaretlemişlerdir.

Okulumuzun gelişebilmesi, eğitim kalitesini artırabilmesi, çağdaş ve modern eğitim teknolojileri ile donatılabilmesi, ancak tüm paydaşlarının desteği ile mümkün olabilecektir. Bu amaçla okulumuzun paydaşlarını belirleyerek, onların durumlarını da dikkate alacak şekilde stratejiler belirlenmiştir.

Tüm paydaşların, ortak bir iyileşme ve kalite geliştirmesi sağlayabilmesi için karşılıklı bilgilendirilme ve görüş alışverişi yapılması gerekliliği çerçevesinde, belirli dönemlerde paydaş analizi çerçevesinde toplantılar düzenlenmesi planımızda yer almaktadır.

Tablo: Paydaş Analizi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR		DIŞ PAYDAŞLAR			YARARLANICI
	Çalışanlar, Birimler	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi	Müşteri, Hedef kitle	
Millî Eğitim Bakanlığı		XX	XX		XX	
Valilik		XX	XX			
Eyyübiye Kaymakamlığı		XX	XX	XX	XX	
Millî Eğitim Müdürlüğü Çalışanları		XX		XX	XX	
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		XX	XX	X		
Okullar ve Bağlı Kurumlar			X			
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	XX				XX	
Öğrenciler ve Veliler	XX			XX	XX	
Okul Aile Birliği	XX			XX	XX	
Belediye			XX	XX	XX	
Güvenlik Güçleri Emniyet, Jandarma)			XX			
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü			XX			
Gençlik ve Spor Müdürlüğü			XX	XX	XX	
Sağlık Müdürlüğü			XX	XX	XX	
Kültür Müdürlüğü			XX	XX	XX	

XX: Tamamı X: Bir kısmı

Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Tablo: Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		X		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Valilik		XX		Mevzuata bağlı ortak	1
Suruç Kaymakamlığı		X	X	Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
İl MEM		X		Mevzuata bağlı ortak	1
Öğrenciler			X	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
İlçe MEM				Bağlı olduğumuz Kurum	1
Okul Yöneticileri	XX			Kurum çalışanı oldukları için	1
Öğretmenler	XX		XX	Kurum çalışanı oldukları ve hizmetlerden yararlandıkları için	1
Öğrenciler	XX		XX	Hizmetlerden yararlandıkları için	1
Veliler	XX	XX	XX	Hizmetlerden yararlandıkları için	2
STK		X		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için işbirliği yapacağımız kurumlar	2
Diğer Okullar		X		Amaçlara yönelik ortaklık yaptığımız için	2
Muhtarlık		XX		Amaçlara yönelik ortaklık yaptığımız için	2

XX: Tamamı X: Bir kısmı

Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Tablo: Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet	Eğitim-Öğretim (Örgün- Yatılılık-Bursluluk)	Nitelikli işgücü	AR-GE, Projeler,	Alt yapı, Donatım Yatırım	Yayın etkinlikler	Rehberlik, Kurs, Sosyal	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Öğrenciler	XX	X		X	X	X		
Veliler						X		
Medya		X	X					
Meslek Kuruluşları		X	X					
Sağlık kuruluşları		X						
Diğer Kurumlar								X

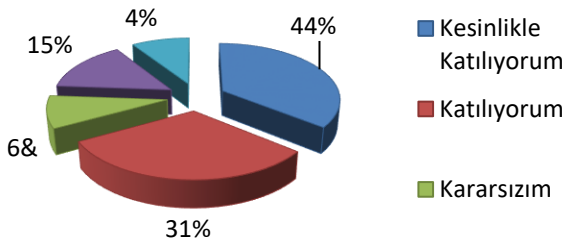
XX: Tamamı X : Bir kısmı

Paydaş Analizi

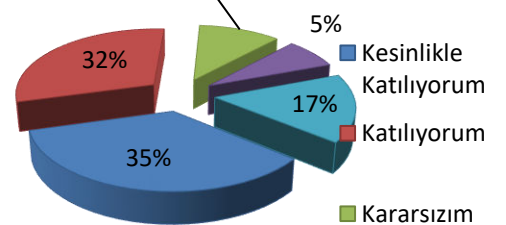
Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Öğretmen, öğrenci ve velilere uyguladığımız anket sonuçlarına ilişkin grafikler aşağıda yer almaktadır.

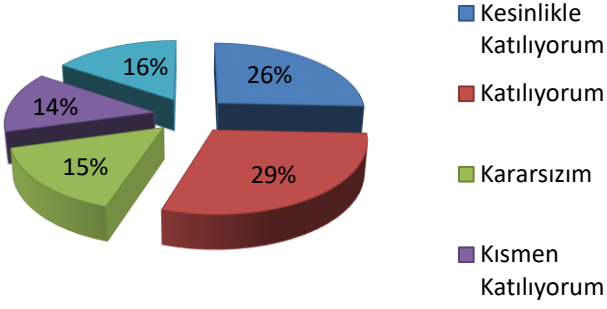
Şekil 1. Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim



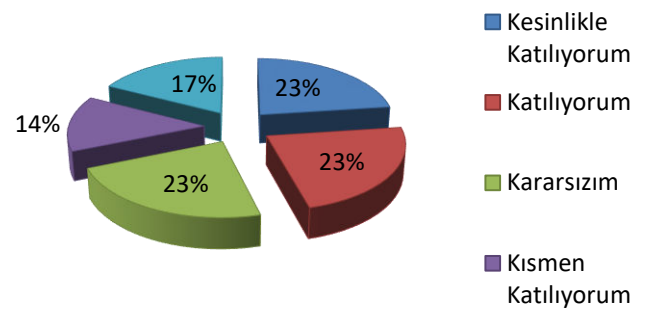
Şekil 2. Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebiliyorum



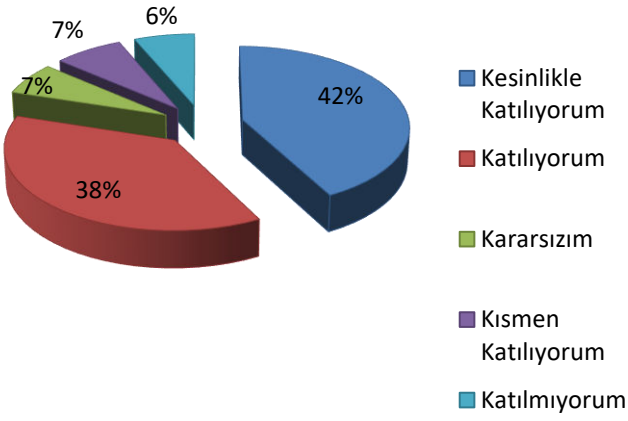
Şekil 3. Okul rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum



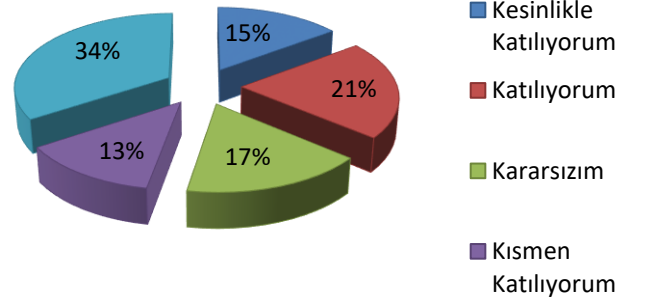
Şekil 4. Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır



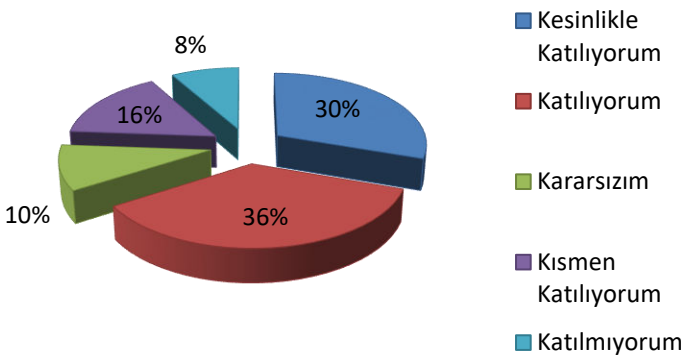
Şekil 5. Okulda kendimi güvende hissediyorum



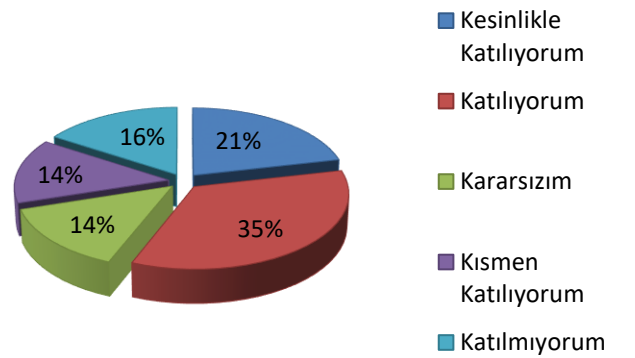
Şekil 6. Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşü alınır



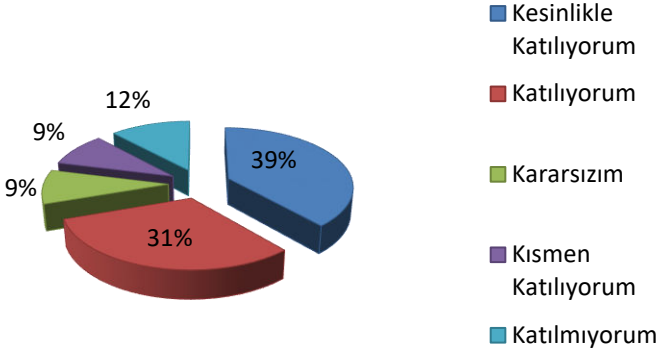
Şekil 7. Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır



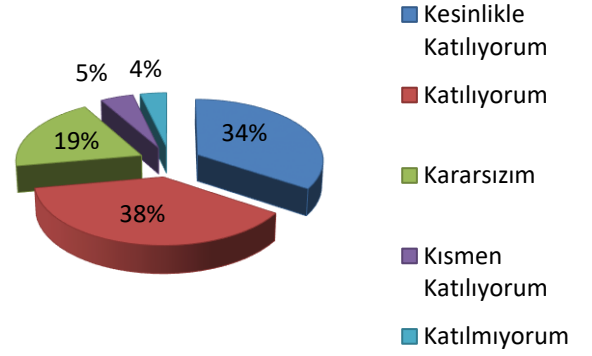
Şekil 8. Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır



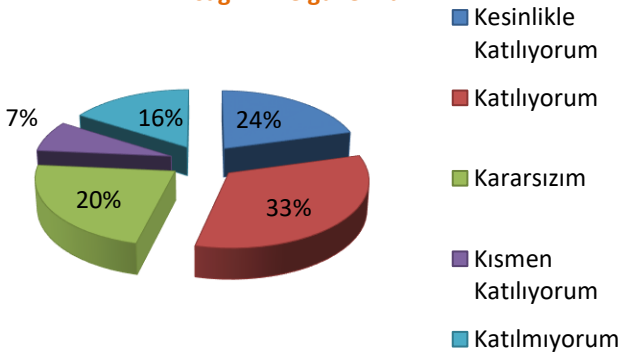
Şekil 9. Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum



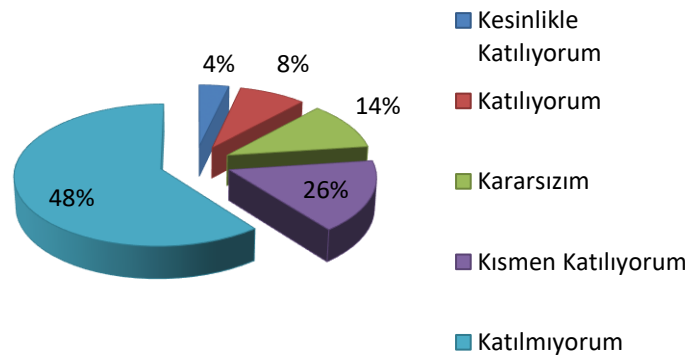
Şekil 10. Okulun içi ve dışı temizdir



Şekil 12. Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir

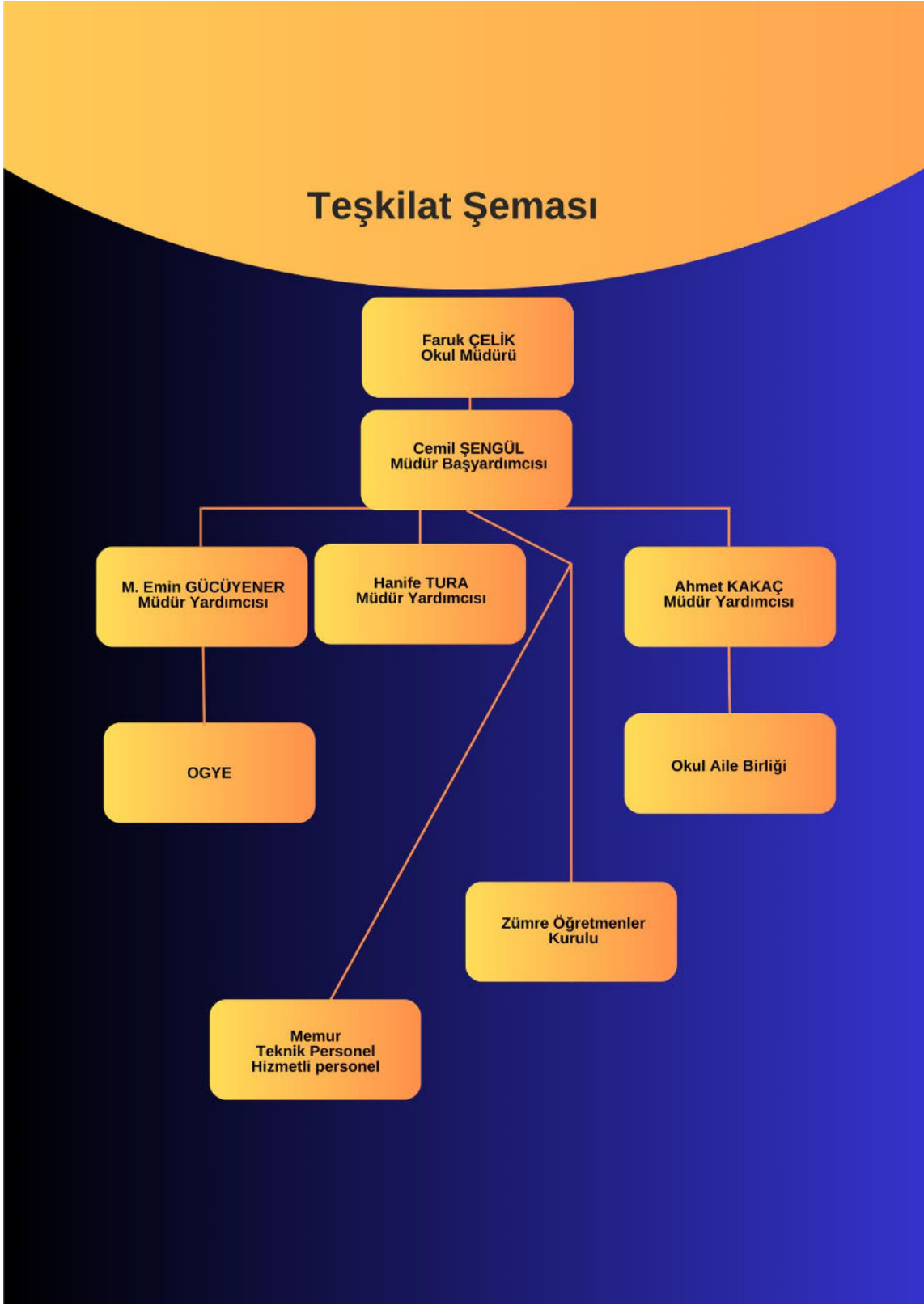


Şekil 11. Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir



2.7 Okul/Kurum İçi Analiz

2.7.1 Okul Teşkilat Tablosu



Öğrenci sayıları
2023-2024 Öğrenci Sayıları

Sınıf	Erkek Öğrenci Sayısı	Kız Öğrenci Sayısı	Yabancı Öğrenci Sayısı
9.Sınıf	99	128	7
10.Sınıf	91	80	
11.Sınıf	62	54	
12.Sınıf	69	62	
Toplam	321	324	7
G.Toplam	647		

2022-2023 Öğrenci Sayıları

SINIFLAR	Erkek	Kız	Toplam
9.Sınıflar	138	142	280
10.Sınıflar	70	61	131
11.Sınıflar	72	75	147
12.Sınıflar	189	220	409
GENEL TOPLAM	469	498	967

2021-2022 Öğrenci Sayıları

SINIFLAR	Erkek	Kız	Toplam
9.Sınıflar	78	68	146
10.Sınıflar	81	80	161
11.Sınıflar	189	220	409
12.Sınıflar	107	165	272
GENEL TOPLAM	455	533	988

Akademik Başarı Verileri

2021-2022								
9.Sınıflar								
	Biyoloji	Coğrafya	Fizik	Kimya	Matematik	Tarih	T. D. ve Edb.	İngilizce
9-A	67,77	63,63	61,84	67,4	49,54	58,84	69,4	63,14
9-B	65,05	60,73	60,06	61,19	46,89	58,86	62,69	57,68
9-C	64,94	63,88	63,42	70,23	60,26	59,57	69,59	57,61
9-D	69,51	64,43	69,04	69,16	67,29	62,32	75,23	68,82
9-E	72,56	66,92	68,64	73,61	69,37	59,19	61,04	63,69
G.ORTALAMA	67,97	63,92	64,6	68,32	58,67	59,76	67,59	62,19

2021-2022								
10.Sınıflar								
	Biyoloji	Coğrafya	Fizik	Kimya	Matematik	Tarih	T.D.ve Edb	İngilizce
10-A	70,77	71,96	70,7	62,03	84,73	68,76	77,54	63,36
10-B	74,04	66,16	71,63	63,09	85,38	68,57	77,94	66,24
10-C	68,5	64,89	72,37	62,25	73,27	69,65	80,78	66,06
10-D	80,43	68,88	67,24	62,22	71,44	70,06	80,46	61,85
G. ORTALAMA	73,43	67,97	70,48	62,4	78,7	69,26	79,18	64,38

2021-2022							
11.Sınıflar							
	Coğrafya	Matematik	Tarih	T.D.ve Edb	İngilizce		
11-A (EA)	68,27	88,99	74,69	67,37	68,73		
11-B (EA)	68,49	78,94	71,34	92,85	72,68		
11-C (EA)	61,08	59,41	62,36	69,11	68,84		
	Biyoloji	Fizik	Kimya	Matematik	Tarih	T. D. ve Edb	İngilizce
11-D (SAY)	68,96	74,1	58,6	64,2	69,4	57,13	60,75
11-E (SAY)							
11-F (SAY)							
11-G (SAY)	60,54	56,46	53,4	66,18	72,82	63,77	60,47
11-H (SAY)	69,2	58,83	52,42	65,5	70,84	63,13	66,63
11-I (SAY)	61,89	53,14	56,97	52,89	64,95	64,53	61,99
11-İ (SAY)	62,74	57,55	59,76	59,48	70,81	67,71	65,24

2021-2022							
12.Sınıflar							
	Biyoloji	Fizik	Kimya	Matematik	Tarih	T.D.ve EdB	İngilizce
ORTALAMA	80	70,69	82,25	95,42	77,44	94,69	84,6

2022-2023								
9.Sınıflar								
	Biyoloji	Coğrafya	Fizik	Kimya	Matematik	Tarih	T. D. ve Edb.	İngilizce
9-A	61,09	60,52	58,09	70,25	67,8	76,99	59,39	58,31
9-B	64,25	53,32	59,8	69,03	59,73	77,77	59,42	61,77
9-C	63,14	62,98	64,59	65,55	64,67	66,32	60,6	61,77
9-D	66,88	56,64	59,69	73,48	59,09	81,85	57,5	63,88
9-E	64,24	57,37	63,87	71,36	61,65	81,73	55,82	65,09
9-F	57,12	57,12	57,12	57,12	57,12	57,12	57,12	57,12
G.Ortalama	62,79	57,99	60,53	67,8	61,68	73,63	58,31	61,32

2022-2023								
10.Sınıflar								
	Biyoloji	Coğrafya	Fizik	Kimya	Matematik	Tarih	Türk Dili ve Edebiyatı	İngilizce
10-A	74,38	78,32	80,79	96,67	83,82	80,58	71,81	72,89
10-B	74,4	73,75	85	98,25	68,75	80	77,5	52
10-C	69,38	78,88	82,18	86,08	75,47	84,72	82,17	64,3
10-D	73,06	78,85	83,23	82,49	74,49	79,74	80,9	68,34
10-E	73,87	83,41	88	85,14	77,76	83,77	70,04	69,57
G.Ortalama	73,02	78,64	83,84	89,72	76,06	81,76	76,48	65,42

2022-2023								
11.Sınıflar								
	Biyoloji	Coğrafya	Fizik	Kimya	Matematik	Tarih	Türk Dili ve Edebiyatı	İngilizce
11-A™		83,86			74,27	80,16	83,48	87,38
11-B	74,44		71,97	84,43	73,23	76,13	84,21	83,9
11-C	92,63		76,43	86,33	83,08	80,18	84,5	89,51
11-D	72,39		54,63	80,04	68,38	71,24	81,32	83,6
G.Ortalama	79,82	83,86	67,68	83,6	74,9	75,85	83,34	85,67

2022-2023								
12.Sınıflar								
	Biyoloji	Coğrafya	Fizik	Kimya	Matematik	Tarih	Türk Dili ve Edebiyatı	İngilizce
G.Ortalama	92,08	100	94,78	100	91,41	91,41	100	100

Disiplin Durumu

Yıllar	Disiplin kurulu toplanma sayısı	Disiplin cezası alan öğrenci sayısı	Uyarı/Kınama	Uzaklaştırma
2016-2017	18	68	49-	4-
2017-2018	6	9	2	7
2018-2019	5	9	-	9
2020-2021	-	-	-	-
2021-2022				
2022-2023	8	12	8	4
2023-2024	2		6	1

Rehberlik Servisinden Yararlanma Durumu

Yıllar	Öğrenci Görüşmesi	Veli Görüşmesi	Bireysel Psikolojik Danışmadan Faydalanan	Bireysel Eğitsel Danışmadan Faydalanan	Bireysel Mesleki Danışmadan Faydalanan	Grupla Eğitsel Rehberlik Hizmeti Alan	Öğretmenlere Yönelik Danışmanlık/Rehberlik	Velilere Yönelik Danışmanlık/Rehberlik	Görüşme Odası Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Psikolojik Danışman Norm Sayısı
2015-2016	520	80	125	292	310	16					
2016-2017	793	79	102	376	315	18					2
2017-2018	410	70	110	205	120	12					2
2018-2019	769	74	145	345	295	15					2
2019-2020	371	8	14	341	8	0				2	2
2020-2021	21	5	2	13	1	0				2	2
2021-2022	327	25	8	247	5	0	4	5	2	2	2
2022-2023	443	18	2	433	1	0	6	6	2	2	2
2023-2024	412	12	6	323	27	0	4	4	2	2	2

Ödül Durumu

Yıllar	Takdir	Teşekkür	Onur Belgesi
2015-2016	415	580	40
2016-2017	507	599	68
2017-2018	510	585	50
2018-2019	297	284	32
2019-2020	PANDEMİ	PANDEMİ	52
2020-2021	PANDEMİ	PANDEMİ	15
2021-2022			
2022-2023	575	185	28
2023-2024			

Disiplin Nedenleri Anketi

Sorulan Soru	Ortalama Puan (1 İla 5 Arası)	Sonuç
Okul kuralları açıklanmadığından kurallara uygun davranıp davranmadığımı bilmiyorum.	1,93	Öğrencilerin okul kurallarını bilmediği ortaya çıkmaktadır.
Kurallara uyma zorunluluğu standart değil. Öğretmenden öğretmene değişiyor.	2,56	Öğretmenler kuralların uygulanmasında tutarsızlık göstermektedirler
Kurallara niçin uymak zorunda olduğumu tam olarak anlamış değilim.	1,76	Öğrenciler okul kurallarının uygulanma sebebini bilmemektedir.
Bazı öğretmenleri kızdırmak için kurallara aykırı davranıyorum.	1,33	Kurallara uyulmamasında öğretmenin etkisi yoktur.
Sınıf içinde kendimi göstermek istiyorum. Sırf bunun için yaptığım davranışlar kurallara ters düşüyor.	1,41	Kurallara uyulmama nedeni öğrencinin kişisel problemlerinden ötürü değildir.
Öğretmen-öğrenci ilişkilerini kurallara uymak-uymamak olarak görüyorum.	2,31	Öğrenci öğretmen ilişkisi kurallara uyup uymamak açısından orta derecede etkilidir.
Bazen niçin cezalandırıldığımı anlamıyorum.	2,6	Öğrencinin okul kurallarını bilmediği ortaya çıkmaktadır.
Hiçbir hata esnek karşılanmıyor. Mükemmel davranmamız gerekiyor.	2,84	Okul kuralları orta derecede esnekler.
Derslerde sıkılıyorum arkadaşlarla konuşmak daha ilginç geliyor.	2,24	Öğrencilerin sınıf kurallarını bilmediği ortaya çıkmaktadır.
Okul kurallarına uymak zorunda değilim gibi geliyor.	1,74	Kurallara uymanın gerekliliği bilinmemektedir.
Hatalı davranışımı düzeltmek için zaman tanınmıyor.	2,42	Kural ve Ceza ilişkisindeki zamana önem verilmediği ortaya çıkmaktadır.
En ufak hatamızda disiplin kuruluna gönderiliyoruz.	2,16	Kural ve ceza ilişkisinde esneklik tanınması gerekliliği ortaya çıkmaktadır.
Derslerinde başarılı öğrencilerin hataları göz ardı ediliyor.	2,71	Eğitsel başarı ve kurallar arasında denge gözetilmesi gerekmektedir.
Onur kurulundaki öğrencilerin objektif olmadığını düşünüyorum.	2,53	Okul kurallarında objektif olunması gerekliliği
Davranışlarımız değerlendirilirken öğretmenlerin haklılığı ilkesinden yola çıkılıyor.	2,92	Kurallara uymayan öğrencilerin savunma hakkının olması gerekliliği
Bazen okul ve sınıf disiplinini sağlamak amacıyla öğrencilere olmadık cezalar veriliyor.	2,39	Cezalarda ölçü ve orantılı olunması gerektiği
Aynı hatalı davranışı olan iki öğrenciye ayrı cezalar veriliyor.	2,6	Cezalarda tutarlı olunması gerektiği
Kendimi kontrol etmekte zorluk çekiyorum bu nedenle de istemeden hatalı davranışlarım oluyor.	1,98	Kurallara karşı öfke kontrolünün etkisi yoktur.
Ailemden baskı görüyorum. Okulda hayatımı yaşamak istiyorum.	1,74	Aile ortamının okul kurallarına etkisi yoktur.
Arkadaşıma ters düşmemek için onların hatalı davranışlarına uymak zorunda kalıyorum.	1,56	Akran zorbalığının okul kurallarına etkisi yoktur.
Anket Sonucu Genel Değerlendirme : Öğrencilerin anketteki sorulara verdiği cevaplar doğrultusunda ; rehberlik servisi tarafından okul kuralları, okul kurallarına uymanın önemi ve gerekliliği, okul kurallarının tüm öğrencilere yönelik olarak öğretmenler tarafından eşit bir şekilde uygulanacağı ve sorumlulukları hakkında bilgilendirme semineri yapılmasının gerekliliği ortaya çıkmıştır. Bu durum göz önünde bulundurularak rehberlik servisi tarafından gerekli çalışmaların yapılması kararlaştırılmıştır.		

2.7.2 İnsan Kaynakları

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: ŞANLIURFA		İlçesi: EYYÜBİYE			
Adres:	Eyyüp Nebi Mh. Komiser Şakir Cd. No:71	Coğrafi Konum (link):	37.35820403924089, 38.75868426521651		
Telefon Numarası:	05432934947	Faks Numarası:			
e- Posta Adresi:	754593@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	www.tesisal.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	754593	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2006		Toplam Çalışan Sayısı	59		
Öğrenci Sayısı:	Kız	325	Öğretmen Sayısı	Kadın	15
	Erkek	322		Erkek	35
	Toplam	647		Toplam	50 (görevlendirme dahil)
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	27	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	36		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	17	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	0		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	4 yıl		

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	4	1	5
Sınıf Öğretmeni	-	-	-
Branş Öğretmeni	27	15	42
Rehber Öğretmen	2	0	2
İdari Personel	-	-	-
Yardımcı Personel	9	0	9
Güvenlik Personeli	-	-	-
Toplam Çalışan Sayıları	42	16	58

Öğretmen ve idarecilerin görev süreleri

ADI	SOYADI	GÖREVİ	BRANŞI	HİZMET SÜRESİ		KURUMDAKI GÖREV SÜRESİ
				AY	YIL	YIL
FARUK	ÇELİK	Müdür	Coğrafya	2	28	4
CEMİL	ŞENGÜL	Müdür Başyardımcısı	Türk Dili ve Edebiyatı	4	20	5
MEHMET EMİN	GÜCÜYENER	Müdür Yardımcısı	Türk Dili ve Edebiyatı	5	22	3
AHMET	KAKAÇ	Müdür Yardımcısı	Din Kültürü ve Ahl. Bilgisi	10	7	8
HANİFE	TURA	Müdür Yardımcısı (Gör.)	Fizik	7	3	4
ALİ	CENGİZ	Öğretmen	Beden Eğitimi	4	8	6
MEHMET SABRİ	ALTUNDAĞ	Öğretmen	Beden Eğitimi	6	11	7
ALİ	YOLCU	Öğretmen	Biyoloji	1	19	1
ÜMRAN	SAĞIR	Öğretmen	Biyoloji	8	8	7
HEKİME	VARIŞ	Öğretmen	Coğrafya	5	11	4
ÇEĞDEM	KARATAŞ	Sözleşmeli Öğretmen	Coğrafya	5	0	1
SÜLEYMAN	İNCELER	Öğretmen	Din Kültürü ve Ahl. Bilgisi	8	3	4
NEBİ	DEVRANLI	Öğretmen	Felsefe	2	21	10
MAHMUT	DEMİRKAN	Öğretmen	Fizik	3	17	9
ABDÜRREZZAK	KILIÇ	Öğretmen	Fizik	9	13	10
ALİ	YILMAZ	Öğretmen	Fizik	10	15	5
MEHMET FATİH	ŞENGEL	Öğretmen	İngilizce	4	8	3
AHMET BEHLÜL	ULUMAN	Öğretmen	İngilizce	4	6	5
ORHAN	ÇERİÇE	Öğretmen	Kimya	2	15	9
MUHAMMED	OTURAKÇI	Öğretmen	Kimya	5	8	5
FERHAT	AKÇAY	Öğretmen	Kimya	9	9	5
İMRAN	HATİPOĞLU	Öğretmen	Matematik	4	1	2
AHMET HÜSREV	TAŞ	Öğretmen	Matematik	9	5	5
FATİH UYAR	CEZAIRLIOĞLU	Öğretmen	Matematik	3	7	3
İSLİM	ŞEN	Sözleşmeli Öğretmen	Matematik	5	0	1
MEHMET	CIZZAK	Sözleşmeli Öğretmen	Matematik	5	0	1
ISA	TAŞKIN	Sözleşmeli Öğretmen	Matematik	5	0	1
MEHMET	KILIÇ	Öğretmen	Rehberlik	8	4	4
FURKAN	GÜLHAN	Öğretmen	Rehberlik	2	10	7
BATUHAN	DEMİR	Öğretmen	Tarih	9	4	5
HÜLYA	AÇILMİRZA	Öğretmen	Tarih	5	1	1
AYŞE	ÇAFIN	Sözleşmeli Öğretmen	Tarih	5	0	1
DİLEK	ARSLAN	Öğretmen	Türk Dili ve Edebiyatı	4	7	5
FERİDUN	DOĞANAY	Öğretmen	Türk Dili ve Edebiyatı	4	8	3
SONGÜL	KURŞUNYAĞAR	Öğretmen	Türk Dili ve Edebiyatı	0	9	9
ADEM	SÜRÜCÜ	Öğretmen	Türk Dili ve Edebiyatı	5	10	8
NAİME	BEDİR	Sözleşmeli Öğretmen	Türk Dili ve Edebiyatı	5	0	1

Personel Norm bilgileri

Norm	Kadrolu	Sözleşmeli	Görevlendirme	Kurum Dışına Gör.	Ücretli	Yönetici	Net İhtiyaç
44	27	6	8	1	1	4	11

Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Faruk ÇELİK Okul /Kurum Müdürü	Milli eğitim amaçları doğrultusunda, eğitim ve öğretim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesinden sorumludur
Cemil ŞENGÜL Müdür Baş Yardımcısı	Müdüre vekalet etme, disiplin kurulu başkanı, Personel İşleri, Gerçekleştirme görevlisi, Okul ders programını oluşturma ve ek ders işleri, DYS'den gelen resmi yazıların gereği ve ilgili birime havalesi
Ahmet KAKAÇ Müdür Yardımcısı	Pansiyon yönetimi, her türlü iş ve işlemleri
Mehmet Emin GÜCÜYENER Müdür Yardımcısı	Bayram, tören, kutlama etkinlik İşleri, Projeler, yarışmalar ve kültürel sportif faaliyetler, İş Güvenliği, Okul Sitesi ve Sosyal medya Hesapları Yönetimii , merkezi Sınavlar ÖSYM, KKIS, AÖF, Aday Öğretmen iş ve işlemleri, Sosyal Kulüpler iş ve işlemleri
Hanife TURA Müdür Yardımcısı	Öğrenci İşleri
Öğretmenler (Bir Önceki tabloda isim listesi mevcuttur)	Belirlenen müfredatın tamamını zamanında uygulamak, öğrencileri aktif, uygulamalı, yaratıcı problem temelli öğrenmeye dâhil etmek, öğretimi, öğrencilerin gelişimindeki farklılıklara, öğrenme stillerine, güçlü yönlerine ve ihtiyaçlarına göre ayarlamak, etkili sınıf yönetimi uygulamalarını planlamak ve uygulamak, dersleri uygun şekilde planlayıp hazırlamak, sınıf içi ve dışındaki öğrencilerin güvenliği ve gözetimi için gereken şartlara uymak, öğrencileri yaratıcı düşünce ve disiplinler arası öğrenme deneyimlerine katmak, öğrencilerin öz denetimini, öz disiplini ve başkalarına karşı sorumluluğunu geliştirmek, öğrencilerin ilerleme ve gelişim kayıtlarını tutmak.
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	Görme Engelli
Yardımcı Hizmetler Personeli	Okulun temizlik işlerini yapmak, iş güvenliği kurallarını uygulamak, okul ile ilgili görev tanımına uygun uhdesine verilen diğer yardımcı olabileceği işleri yapmak

Hizmetli/Memur Sayısı

Adı Soyadı	Görevi	Hizmet Yılı	Eğitim Durumu
Bekir Susal	Memur	17 Yıl	Lise
Abdülkadir İlhan	Hizmetli	29 Yıl	Lise
Mehmet Hacıoğlu	696 KHK ile Atanan	4 Yıl	Lise
Hasan Kakım	696 KHK ile Atanan	13 Yıl	İlköğretim
Mehmet Dal	696 KHK ile Atanan	6 Yıl	Lise
Kadir Kandış	696 KHK ile Atanan	15 Yıl	Lise
Sedat Kandış	696 KHK ile Atanan	15 Yıl	Ortaokul
Abdulvahit Çelik	Aşçı	2,5 Yıl	Önlisans
Hasan Altun	Teknisyen Yardımcısı	33 Yıl	Lise

Hizmet İçi Eğitim Durumu

Adı Soyadı	Branşı	Eğitim Düzeyi	Ünvanı	Hizmetçi eğitim saatleri toplamı	Hizmetçi eğitim sayısı
.....	FİZİK	Tezsiz Yüksek Lisans	Uzman Öğretmen	280	10-15 Arası
.....	TDE	Lisans	Uzman Öğretmen	300	10-15 Arası
.....	İNGİLİZCE	Lisans	Kadrolu	450	30-50 Arası
.....	MATEMATİK	Lisans	Kadrolu	110	5-10 Arası
AHMET KAKAÇ	DİN KÜLT. VE AHL. BİL.	Lisans	Kadrolu	50	10-15 Arası
ALİ CENGİZ	BED. EĞT VE SPOR ÖĞRT.	Tezsiz Yüksek Lisans	Kadrolu	150	30-50 Arası
ALİ YILMAZ	FİZİK	Tezsiz Yüksek Lisans	Uzman Öğretmen	300	30-50 Arası
ALİ YOLCU	BİYOLOJİ	Lisans	Uzman Öğretmen	350	20-30 Arası
AYŞE ÇAFİN	TARİH	Üniversite	Sözleşmeli	339	5-10 Arası
BATUHAN DEMİR	TARİH	Lisans	Kadrolu	554	30-50 Arası
CEMİL ŞENGÜL	TDE	Lisans	Uzman Öğretmen	70	5-10 Arası
ÇİĞDEM KARATAŞ	COĞRAFYA	Lisans	Sözleşmeli	500	30-50 Arası
DİLEK ARSLAN	TDE	Lisans	Kadrolu	200	10-15 Arası
FATİH UYAR CEZAIRLIOĞLU	MATEMATİK	Lisans	Uzman Öğretmen	150	20-30 Arası
FERHAT AKÇAY	KİMYA	Lisans	Kadrolu	270	20-30 Arası
FARUK ÇELİK	COĞRAFYA	Lisans	Başöğretmen	240	5-10 Arası
FERİDUN DOĞANAY	TDE	Lisans	Kadrolu	50	15-20 Arası
FURKAN GÜLHAN	REHBERLİK	Lisans	Kadrolu	200	10-15 Arası
HANİFE TURA	FİZİK	Lisans	Kadrolu	50	1-5 Arası
HEKİME VARIŞ	COĞRAFYA	Tezsiz Yüksek Lisans	Uzman Öğretmen	300	20-30 Arası
HÜLYA AÇILMİRZA	TARİH	LİSANS	Kadrolu	350	20-30 Arası
İMRAN HATİPOĞLU	MATEMATİK	Lisans	Kadrolu	347	15-20 Arası
İSA TAŞKIN	MATEMATİK	Lisans	Sözleşmeli	459	10-15 Arası
İSLİM ŞEN	MATEMATİK	Lisans	Sözleşmeli	72	1-5 Arası
MAHMUT DEMİRKAN	FİZİK	Tezsiz Yüksek Lisans	Uzman Öğretmen	80	
MEHMET CIZZAK	MATEMATİK	Lisans	Sözleşmeli	262	1-5 Arası
MEHMET EMİN GÜCÜYENER	TDE	Lisans	Uzman Öğretmen	357	20-30 Arası
MEHMET FATİH ŞENGEL	İNGİLİZCE	Lisans	Kadrolu	50	5-10 Arası
MEHMET SABRİ ALTUNDAĞ	BED. EĞT VE SPOR ÖĞRT.	Lisans	Uzman Öğretmen	600	118
MERVE AKÇAY	ALMANCA	Lisans	Kadrolu	497	20-30 Arası
MUHAMMED OTURAKÇI	KİMYA	Lisans	Kadrolu	380	30-50 Arası
NAİME BEDİR	EDEBİYAT	Lisans	Sözleşmeli	240	1-5 Arası
NEBİ DEVRANLI	FELSEFE	Lisans	Uzman Öğretmen	19	
ORHAN ÇERİÇE	KİMYA	Lisans	Kadrolu	40	1-5 Arası
SONGÜL KURŞUNYAĞAR	TDE	Lisans	Kadrolu	300	5-10 Arası
SÜLEYMAN İNCELER	DİN KÜLT. VE AHL. BİL.	Lisans	Kadrolu	362	20-30 Arası
ÜMRAN SAĞIR	BİYOLOJİ	Lisans	Kadrolu	30	
YUSUF BELEN	İNGİLİZCE	Lisans	Kadrolu	280	10-15 Arası

Ödül ve ceza durumu

ADI SOYADI	BRANŞI	ÖDÜL VE CEZA DURUMU	ADI SOYADI	BRANŞI	ÖDÜL VE CEZA DURUMU
ABDÜRREZZAK KILIÇ	Fizik	Başarı Belgesi 2 Adet	HÜLYA AÇILMİRZA	TARİH	Başarı Belgesi 1 Adet
ADEM SÜRÜCÜ	Türk Dili ve Edebiyatı	Başarı Belgesi 2 Adet	İMRAN HATİPOĞLU	Matematik	Başarı Belgesi 1 Adet
AHMET BEHLÜL ULUMAN	İngilizce	Başarı Belgesi 3 Adet ve fazlası, Üstün Başarı Belgesi 1 Adet	İSA TAŞKIN	Matematik	Başarı Belgesi 1 Adet
AHMET HÜSREV TAŞ	Matematik	Başarı Belgesi 2 Adet	İSLİM ŞEN	Matematik	
AHMET KAKAÇ	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	Başarı Belgesi 3 Adet ve fazlası, Üstün Başarı Belgesi 1 Adet	KÜBRA MERCAN	Müzik	Başarı Belgesi 2 Adet
ALİ CENGİZ	Beden eğitimi ve Spor öğretmeni	Başarı Belgesi 2 Adet	MAHMUT DEMİRKAN	Fizik	Başarı Belgesi 2 Adet
ALİ YILMAZ	FİZİK	Başarı Belgesi 2 Adet	MEHMET CIZZAK	Matematik	
ALİ YOLCU	Biyoloji	Başarı Belgesi 2 Adet	MEHMET EMİN GÜCÜYENER	Türk Dili ve Edebiyatı	Başarı Belgesi 3 Adet ve fazlası, Üstün Başarı Belgesi 1 Adet, Aylıkla Ödüllendirme, Kınama
AYŞE ÇAFİN	Tarih		MEHMET FATİH ŞENGEL	İngilizce	Başarı Belgesi 2 Adet
BATUHAN DEMİR	Tarih	Başarı Belgesi 2 Adet	MEHMET KILIÇ	Rehberlik	Başarı Belgesi 2 Adet
CEMİL ŞENGÜL	Türk Dili ve edebiyatı	Başarı Belgesi 2 Adet	MEHMET SABRİ ALTUNDAĞ	Beden Eğitimi	Başarı Belgesi 3 Adet ve fazlası, Üstün Başarı Belgesi 1 Adet, Aylıkla Ödüllendirme
ÇİĞDEM KARATAŞ	Coğrafya	Başarı Belgesi 1 Adet	MERVE AKÇAY	Almanca	Başarı Belgesi 1 Adet
DİLEK ARSLAN	TDE	Başarı Belgesi 2 Adet	MUHAMMED OTURAKÇI	Kimya	Başarı Belgesi 2 Adet
FATİH UYAR CEZAIRLIOĞLU	Matematik	Başarı Belgesi 2 Adet	NAİME BEDİR	Edebiyat	
FARUK ÇELİK	Coğrafya	Başarı Belgesi 3 Adet Aylıkla Ödüllendirme	NEBİ DEVRANLI	Felsefe	Başarı Belgesi 2 Adet
FERHAT AKÇAY	Kimya	Başarı Belgesi 2 Adet	ORHAN ÇERİÇE	Kimya	Başarı belgesi
FERİDUN DOĞANAY	TDE	Başarı Belgesi 3 Adet ve fazlası, Üstün Başarı Belgesi 1 Adet	SONGÜL KURŞUNYAĞAR	Türk Dili ve Edebiyatı	Başarı Belgesi 3 Adet ve fazlası, Üstün Başarı Belgesi 1 Adet
FURKAN GÜLHAN	Rehberlik	Başarı Belgesi 3 Adet, Üstün Başarı Belgesi 1 adet	SÜLEYMAN İNCELER	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	Başarı Belgesi 1 Adet
HANİFE TURA	Fizik	Başarı Belgesi 2 Adet	ÜMRAN SAĞIR	Biyoloji	Başarı Belgesi 2 Adet
HEKİME VARİŞ	Coğrafya	Başarı Belgesi 2 Adet			

Öğretmen Sirkülasyon Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	2	3	0	3	3	6

2.7.3 Teknolojik Düzey

TEKNOLOJİK ARAÇ GEREÇ DURUMU				
ARAÇ-GEREÇLER	2021	2022	2023	İHTİYAÇ
Masaüstü Bilgisayar	6	6	6	YOK
Dizüstü bilgisayar	2	2	3	YOK
Akıllı tahta	27	27	27	Faz 1 olduğu için yenilenmeli
Projeksiyon	2	2	2	Konferans salonu projeksiyon cihazı yenilenmeli
Amfili mikser	3	3	3	Konferans salonunda kullanılan yenilenmeli
Fotokopi makinası	2	2	2	Yenilenmesi Gerekıyor.
Yazıcı	6	6	6	2
Dron	0	0	0	1
Fotoğraf mak/kamera	0	0	0	1
Tablet sayısı	0	0	0	0
Fatih Projesi Altyapısı	-	-	-	VAR
İnternet altyapısı	-	-	-	VAR
Bilgisayar/bilişim teknolojileri sınıfı/laboratuvarı sayısı	0	0	0	0
DYS kullanımı	2	3	21	
Bilişim Teknolojileri Öğretmeni	-	-	-	YOK
Dilek, istek, öneri sisteminin kullanımı	-	-	-	YOK
EBA'ya kayıtlı öğretmen sayısı	40	40	40	0
SMS bilgilendirme sistemi kullanımı	VAR	VAR	VAR	YOK
MEB tarafından sağlanan resmi internet sitesinin kullanımı	VAR	VAR	VAR	YOK
Resmi elektronik posta adresinin kullanımı	VAR	VAR	VAR	YOK
Kurumsal istatistik elde etme sistemi kullanımı	YOK	YOK	YOK	VAR

FİZİKİ MEKAN	VAR	YOK	ADEDİ	İHTİYAÇ	AÇIKLAMA
ÖĞRETMEN ÇALIŞMA ODASI		X	0	2	
EKİPMAN ODASI	X		1	0	
KÜTÜPHANE	X		1	0	KİTAP SAYISI ARTTIRILMALI
REHBERLİK SERVİSİ	X		2	0	
RESİM ODASI		X	0	0	
MÜZİK ODASI	X		1	0	ENSTRUMAN SAYISI ARTTIRILMALI
ÇOK AMAÇLI SALON	X		1	0	AMFİ DEĞİŞTİRİLMELİ
SPOR SALONU		X	0	1	
FİZİK LABORATUVARI	X		1	0	
BİYOLOJİ LABORATUVARI	X		1	0	KİMYA/BİYOLOJİ ORTAK
KİMYA LABORATUVARI	X		1	0	KİMYA/BİYOLOJİ ORTAK
HİZMETLİLER ODASI		X	0	1	
MESCİT	X		1	0	MESCİT/REVİR ORTAK
REVİR	X		1	0	
VELİ GÖRÜŞME ODASI		X	0	1	
ÖĞRETMENLER ODASI	X		1	0	

2.7.4 Mali Kaynaklar

Müdürlüğümüzün 2024-2028 döneminde kaynakları, uygulanmakta olan tasarruf tedbirleri de dikkati alınarak tahmin edilmiş ve tabloda sunulmuştur.

Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	2500000	3000000	3700000	4500000	5250000
Okul Aile Birliği					
Özel İdare					
Kira Gelirleri	43000	60000	78000	97000	127000
Döner Sermaye					
Dış Kaynak/Projeler					
Diğer					
TOPLAM	2545024	3062025	3780026	4599027	5379028

Tablo 19 Gelir/Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
HARCAMA KALEMLERİ						
Temizlik	16318,5	16318,5	61135	61092,2	102578,4	102578,4
Küçük Onarım			94988	94978,2	51743,24	51743,24
Bilgisayar Harcamaları						
Büro Makinaları Harcamaları	49907,6	49907,6	133163,9	133163,9	74998	74988
Telefon	773	772,19	737,5	621,5	874	869
Sosyal Faaliyetler						
Kırtasiye			24123,46	24097,68	65935,5	65935,5
Elektrik-Su-Jeneratör Yakıtı	99949,72	95347,7	439867	439741	473805,54	473805,54
Pansiyon	492637,7	492637,7	1063410	1063410	1924822,5	1924822,5
GENEL	508956,2	508956,2	1124545	1124503	2027400,9	2027400,9

2.7.5 İstatistiki Veriler

Öğrenci Sayıları

YILLAR	2021	2022	2023
Genel Mevcut	978	849	645
Ortalama Sınıf Mevcudu	37	35	26
Mevcudu En Fazla Olan Sınıfın Öğrenci Sayısı	51	57	30
Mevcudu En Az Olan Sınıfın Öğrenci Sayısı	17	17	16
Kaynaştırma Eğitimine Tabi Öğrenci Sayısı	4	3	4

DYK Verileri

	Kurs Açılan Dersler	Katılan Öğrenci Sayısı	Öğretmenlerin Sayısı
2021 Eğitim Dönemi	8	297	8
2022 Yaz Kursu	9	126	9
2022-2023 Eğitim Dönemi	8	157	13
2023-2024 Eğitim Dönemi	9	59	3

Yükseköğretim Kazandırma Oranları

YIL	LİSANS	ÖNLİSANS	TOPLAM	SINAVA GİREN	KAZANDIRMA	YERLEŞME	ÖĞRENCİ	ORANI %
2023	44	43	87	372	23,39	87	20	23,02
2022	33	24	57	245	23,27	57	13	22,81
2021	22	9	31	136	22,79	31	7	22,58
2020	19	8	27	128	21,09	27	6	22,22
2019	27	8	35	155	22,58	35	8	22,86
2018	41	10	51	159	32,08	51	16	31,37

Öğrenci Başarı Durumu

Yıllar	Öğrenci Sayısı	Doğrudan Geçen Öğrenci Sayısı	Sorumluluğu bulunan öğrenci sayısı	Sınıf Tekrarı yapan öğrenci sayısı
2015-2016	544	528	15	1
2016-2017	603	587	13	3
2017-2018	707	698	8	1
2018-2019	766	746	12	8
2019-2020	965	939	28	26
2020-2021	986	986	193	0
2021-2022	1026	850	130	46
2022-2023	860	807	53	0(21)
2023-2024	647			

Devamsızlık Durumu

YILLAR	SINIFLAR	SÜREKLİ DEVAMSIZ ÖĞRENCİ
2020-2021	9.SINIF	PANDEMİ
	10.SINIF	PANDEMİ
	11.SINIF	PANDEMİ
	12.SINIF	PANDEMİ
2021-2022	9.SINIF	2
	10.SINIF	13
	11.SINIF	21
	12.SINIF	-
2022-2023	9.SINIF	DEPREM NEDİYLE DEVAMSIZLIK YOK
	10.SINIF	DEPREM NEDİYLE DEVAMSIZLIK YOK
	11.SINIF	DEPREM NEDİYLE DEVAMSIZLIK YOK
	12.SINIF	DEPREM NEDİYLE DEVAMSIZLIK YOK
2023-2024	9.SINIF	2
	10.SINIF	3
	11.SINIF	10
	12.SINIF	10

Sosyal Etkinlikler

SOSYAL ETKİNLİKLER			
YILLAR	Sosyal kulüp sayısı	Kulüp çalışmalarında belge alan Öğrenci Sayısı	Sosyal Etkinliklere Katılan Öğrenci Sayısı
2015-2016	9		
2016-2017	9		
2017-2018	11		
2018-2019	11	4	
2019-2020	11		
2020-2021	- (PANDEMİ)	- (PANDEMİ DÖNEMİ)	(PANDEMİ DÖNEMİ)
2021-2022	18		
2022-2023	24	-	124
2024-2025	13	-	168

Sportif Başarılarımız

S.NU	YIL	BRANŞ	KATEGORİ		TAKIM	SPORCU SAYISI	İL DERECESESİ	BÖLGE DERECESESİ	TÜRKYE ŞAMPİYONASI
1	2021-2022	JUDO	KADIN	B	FERDİ	1			5.
2	2021-2022	HALTER	ERKEK	A	FERDİ	1	1		
3	2021-2022	MASATENİSİ	KADIN	A	TAKIM	4	2.		
4	2021-2022	BOKS	ERKEK	A	FERDİ	1	1.		
5	2021-2022	BOKS	ERKEK	A	FERDİ	1	2.		
6	2021-2022	BOKS	ERKEK	A	FERDİ	1	2.		
7	2021-2022	BOKS	ERKEK	B	FERDİ	1	1.		
8	2021-2022	BOKS	ERKEK	B	FERDİ	1	2.		
9	2021-2022	GÜREŞ	ERKEK	B	FERDİ	1	1.		
10	2021-2022	GÜREŞ	ERKEK	B	FERDİ	1		3.	
11	2021-2022	KARETE	ERKEK	A	FERDİ	1	2.		
12	2021-2022	KARETE	ERKEK	A	FERDİ	1	3.		
13	2021-2022	KARETE	ERKEK	A	FERDİ	1	3.		
14	2021-2022	YÜZME	ERKEK	A	TAKIM	4	3.		
15	2021-2022	HOKEY	ERKEK	A	TAKIM	14	3.		
16	2022-2023	BADMİNTON	ERKEK	A	FERDİ	1	3.		
17	2022-2023	BİLEK GÜREŞİ	ERKEK	A	FERDİ	1	2.		
18	2022-2023	BİLEK GÜREŞİ	ERKEK	A	FERDİ	1	3.		
19	2022-2023	BİLEK GÜREŞİ	ERKEK	A	FERDİ	1	4.		
20	2022-2023	BOKS	ERKEK	A	FERDİ	1	1.		
21	2022-2023	BOKS	ERKEK	A	FERDİ	1	2.		
22	2022-2023	BOKS	ERKEK	A	FERDİ	1	2.		
23	2022-2023	BOKS	ERKEK	B	FERDİ	1	3.		
24	2022-2023	BOKS	KIZ	B	FERDİ	1	1.		
25	2022-2023	BADMİNTON	ERKEK	B	FERDİ	1	1.		
26	2022-2023	SATRANÇ	ERKEK	B	FERDİ	1	1.		
27	2022-2023	SATRANÇ	ERKEK	B	FERDİ	1	1.		
28	2022-2023	JUDO	KIZ	A	FERDİ	1	1.		
29	2022-2023	KICK BOKS	KIZ	B	FERDİ	1	1.		
30	2022-2023	KICK BOKS	KIZ	B	FERDİ	1	3.		
31	2022-2023	MUAY THAI	KIZ	B	FERDİ	1	1.		
32	2022-2023	SATRANÇ	ERKEK	A	TAKIM	4	4.		
33	2022-2023	TAEKWANDO	KIZ	B	FERDİ	1	2.		
34	2022-2023	TAEKWANDO	ERKEK	A	FERDİ	1	3.		
35	2022-2023	GÜREŞ	ERKEK	A	FERDİ	1	2.		
36	2023-2024	KURUŞ	KIZ	A	FERDİ	1	1.	1.	2.
37	2023-2024	JUDO	KIZ	A	FERDİ	1	1.	1.	
38	2023-2024	BOWLING	KIZ	A	TAKIM	5	2.		
39	2023-2024	BOWLING	ERKEK	A	TAKIM	6	3.		
40	2023-2024	BİLEK GÜREŞİ	ERKEK	B	FERDİ	1	2.		
41	2023-2024	BİLEK GÜREŞİ	ERKEK	B	FERDİ	1	3.		

S.NU	YIL	BRANŞ	KATEGORİ		TAKIM	SPORCU SAYISI	İL DERECEİ	BÖLGE DERECEİ	TÜRKYE ŞAMPİYONASI
42	2023-2024	YÜZME	KIZ	B	FERDİ	1	4.		
43	2023-2024	TAEKWANDO	KIZ	B	FERDİ	1	3.		
44	2023-2024	BOKS	ERKEK	B	FERDİ	1	2.		
45	2023-2024	BOKS	ERKEK	B	FERDİ	1	1.		
46	2023-2024	BOKS	ERKEK	B	FERDİ	1	1.		

2.8 Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analizinde; okulumuzu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilmiştir. PEST Analizi faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin, olumlu veya olumsuz kimleri etkilediğini ortaya çıkarmak için yapılan analizdir. Okulumuzda PEST Analizi, politik(siyasi), ekonomik, sosyal ve teknolojik faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçirilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin olumlu (fırsat) veya olumsuz (tehdit) etkilerini ortaya çıkarmak için yapılan bir analizdir. Politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik değişimlerin sakıncalı(tehdit) taraflarından korunmak, avantajlı(fırsat) taraflarından yararlanmaya çalışmaktır.

Okulumuz politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik alanlardaki çevre değişkenlerini değerlendirmiş, bu değişkenlerin okulun gelişimine nasıl katkı sağlayacağını ya da okul gelişimini nasıl engelleyeceğini belirlenmiştir. Bu değişkenlerden okulumuzun gelişimine katkı sağlayacak olanlar bir fırsat olarak değerlendirilmiştir. Bunun yanı sıra okul gelişimini engelleyebilecek olan değişkenler ise tehdit olarak alınmış ve planlama yapılırken bu tehditler göz önünde bulundurulmuştur. Sosyal faktörler çevrenin sosyokültürel değerleri ve tutumları ile ilgilidir. Bu değer ve tutumlar okulumuzun çalışanları ve hizmet sunduğu kesimler açısından önemlidir. Çünkü bu konular örgütün stratejik hedeflerini, amaçlarını etkileyebilir, kurum açısından bir fırsat ya da tehdit oluşturabilir.

Sosyal açıdan çevre analizi yapılırken kurumun bulunduğu çevredeki yaşantı biçimi, halkın kültürel düzeyi, toplumsal gelenekler vb. konular dikkate alınmalı, bu konuların kurum açısından bir fırsat mı yoksa tehdit unsuru mu olduğu tespit edilmelidir. Teknolojik alandaki hızlı gelişmeler, telefon, radyo, televizyon ve internet gibi günümüz haberleşme araçları çevrede olup bitenlerden zamanında haberdar olma olanakları yanında, yazılı haberleşmenin ifade güçlüklerini ortadan kaldırmış, hatta birtakım olayları görerek anında izleyebilme olasılığını gerçekleştirmiş bulunmaktadır.

PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
Türkiye Cumhuriyeti On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028) Bakanlık, il ve ilçe stratejik planları, Kurum içinde oluşturulan kurul ve komisyonlar, İl ve ilçe belediyelerinin ekonomik katkıları, Ortaöğretim Kurum Yönetmeliği, Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği, Ücretsiz ders kitaplarının dağıtılması,	Bakanlık bütçesi, İlçe içerisinde yer alan iş imkanları, Okul çevresinde yaşayanların ekonomik durumunun kötü olması, Ödeneklerim onaylanmaması, İşsizlik durumu, Kullanılabilir bütçenin düşüklüğü
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
Öğrencilerin kariyer beklentileri hakkında kararsız olması, İlçedeki nüfus artış hızının çok yüksek olması, İlçedeki sığınmacı sayısının fazla olması, Öğrencilerin hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), Erken yaşta evlenme oranının yüksek olması, Mevsimlik tarım işçiliği yapan öğrenciler, Nüfus artışı, Öğrencilerin düzensiz ve sağlıksız beslenme alışkanlıklarına sahip olması, Kültürel etkinliklerin sayısının az olması	Okulda internet ağının bulunması, Kurum içerisinde yapılacak işlemler için kullanılan platformlar(e-okul, DYS, MEBBİS) e-Devlet uygulamaları, EBA platformunun eğitim ve değerlendirme amaçlı kullanımı, Akıllı tahta kullanımı, Mahalle elektrik altyapısının sorunlu olması, Öğrencilerin akıllı telefon kullanımı bağımlılığı Hızlı ve değişen teknolojiye ayak uyduramama, Personelin teknoloji kullanım kapasitelerinin yetersizliği
Çevresel Etkenleri	
Kurum çevresinde yer alan yeşil alan, park ve bahçe sayısının yetersiz olması, Betonlaşma ve trafik sorunu, Bilinçsizlikten kaynaklı salgın hastalıkların ilçede yaygın olması, Sokak temizlik oranının düşük olması,	

2.9 GZFT Analizi

GZFT analizinde aşağıdaki faktörler dikkate alınmıştır: • Çevre analizi bulguları, üst politika belgelerinde yer alan amaçlar ve politikalar ile kurumsal sorumluluklar • Okul/kurumların önceki dönem stratejik planında da yer alan ilgili amaç ve hedefleri • Toplantı Tutanakları (zümre toplantıları, veli toplantıları vd.) • Paydaş analizi sonuçları.

GZFT Listesi

İÇ ÇEVRE		DIŞ ÇEVRE	
GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER	FIRSATLAR	TEHDİTLER
Okula ait öğrenci pansiyonunun olması	Spor Salonunun olmaması	İl-İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü desteği	Ders saatleri dışında okul bahçesi ve çevresindeki güvenlik sorunu
Okul yönetiminin her konuda öğretmeni desteklemesi	Müzik dersliğinin olmaması	Kamuoyu beklentisinin yüksekliği	Milli Eğitim Bakanlığında sistemin ve projelerin sık sık değişmesi
Kütüphanenin kaynak zenginliği ve işlevselliğinin olması	Öğretmenlerin yer değiştirme potansiyelinin yüksek olması	Okulun çevresinde gürültü kirliliğinin çok az olması	Öğretmenin sosyal-ekonomik statüsünün yıpranması
Okulun bina ve donanım açısından zengin oluşu	Zümre odalarının olmaması	Üniversite ile ilgili çalışmalar (Proje ve Rehberlik)	Veli desteğinin yetersizliği
Okul idaresinin yeniliklere ve farklı düşüncelere açık olması	Okulun konum olarak mahalle içerisinde olması	Teknolojik gelişmeler	Öğrencilerimizin bir kısmının mevsimlik işçi olması
Okul-veli iş birliğinin güçlü olması	Öğretmen sirkülasyonunun fazla olması	Sağlık Kuruluşuna yakınlığı	Sosyal-kültürel durumlarının zayıf olması
Okulun disiplinli olması ve güvenli okul ortamının olması	Öğretmenlerin proje yazımı konusunda yeterli eğitim ve donanıma sahip olmamaları		Okulun konumunun ekonomik durumu nispeten daha zayıf olan insanların yaşadığı bölgede olması
Genç ve dinamik öğretmen kadrosunun bulunması	Okulun konumundan dolayı LGS puanı düşük öğrencilerin tercih etmesi		
Okulun sınav ile öğrenci alması	Spor salonunun olmaması		
Okuldaki sportif ve sanatsal etkinliklerin istenen düzeyde olması	2010 yılında kullanılmaya başlanan etkileşimli tahtaların teknolojilerinin yetersiz kalması		

Tablo 22. GZFT Stratejileri

	FIRSATLAR	TEHDİTLER
Güçlü Yönler	- İl-İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü desteği - Kamuoyu beklentisinin yüksekliği - Okulun çevresinde gürültü kirliliğinin çok az olması	- Kamuoyu beklentisinin yüksekliği - Okul pansiyonunun olmasının neticesinde öğrencilerin güvenliğini sağlamanın tedirginliği - Okul halı sahasının olması ve bundan dolayı mahalleli çocukların halı sahayı kullanmak istemeleri
Zayıf Yönler	- Öğretmenlerin yer değiştirme potansiyelinin yüksek olmasının neticesinde kadronun genç kalması - Zümre odalarının olmaması nedeniyle öğretmenlerin bir arada zaman geçirmesi	- Kamuoyu beklentisinin yüksekliği - Öğretmenin sosyal-ekonomik statüsünün yıpranması

2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Yapılan durum analizi çalışmalarına göre tespit edilen aksaklıklar ve ihtiyaçlar aşağıdaki tabloya çıkarılmıştır.

Tablo 23. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	Yaşanan doğal afet ve salgınlar nedeniyle öğrencilerin öğrenme düzeyleri sağlıklı ölçülememiştir.	
	İzleme değerlendirme çalışmalarında eksiklikler tespit edilmiştir.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması gerekmektedir.
Paydaş Analizi	Aileler ile iletişim ve iş birliği istenilen düzeyde değildir.	Ailelerle ilişkileri güçlendirecek bir ortamın oluşturulması gerekmektedir.
Okul İçi Analiz	Öğrencilerin akademik başarıları istenilen düzeyde değildir.	Rehberlik servisi ve sınıf öğretmenliğini daha etkin kullanmak gerekmektedir.
	Kurum kültürü istenilen düzeyde değildir.	Kurum kültürünün oluşabilmesi için öğretmen ve idareci sirkülasyonunun önüne geçilmesi gerekmektedir.
	Fiziki Koşulların iyileştirilmesi gerekmektedir.	özellikle hijyen açısından lavaboların yenilenmesi gerekmektedir.
	Teknolojik donanım yetersizdir.	Fotokopi Makinası, Etkileşimli Tahtaların yenilenmesi gerekmektedir.

3.GELECEĞE BAKIŞ

3.1 Misyon

Akademik başarıda lider, bireysel ve toplumsal sorumluluk bilinci gelişmiş, "Evrensel Bireyler" yetiştiren, bölgesinde farklılık yaratan, bir okul olmaktır...

3.2 Vizyon

Misyonumuz Atatürk'ün ilke ve inkılapları doğrultusunda, bireysel kimliği ile sahip olduğu kültürel mirası birleştiren, ilkelerine bağlı, kendine güvenen, başarıya, dil öğrenimine önem veren, kültürel ve ahlaki değerlerimizi benimseyen, evrensel görüşe sahip olan, nasıl öğreneceğini bilen, yaşayarak, yaşadıkça öğrenen, toplumun gelişimine katkıda bulunan 21. yüzyılın aydın liderlerini yetiştirmektir.

3.3 Temel Değerler



KİŞİLER

01

İşbirliği ve paylaşımcılık

02

Liyakat-Adalet

03

Kişisel ve Evrensel Değerlere Saygı

04

İletişime Önem Verme

05

Fırsat Eşitliğine Önem Verme



SÜREÇLER

01

Hesap verebilirlik

02

Değişim ve Yenilikçilik

03

Yönetim Süreçlerinde Şeffaflık- Katılımcılık



PERFORMANS

01

Toplumsal Yararlılık

02

Sürekli İyileştirme



4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Geleceğe yönelik “ideal” ve “ortak” bakışı yansıtmak üzere, belirlenen vizyona ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefleri belirledik. Taslak amaç ve hedeflere ilişkin çalışmaları stratejik planlama ekibinin koordinasyonunda yürüttük. Bu çalışmalar çerçevesinde, her bir hedef için hedef kartları oluşturduk

4.1. Amaçlar

Belirlenen amaçlar okulumuzun durum analizinde ulaşılan tespitler ve ihtiyaçlarla uyumlu ve belirlenen vizyona ulaşmaya yöneliktir. Okulumuzun kurumsal dönüşümünü destekleyecek nitelikte belirlenen amaçlar, okulumuzun misyonununun gerçekleştirilmeye üzere tasarlanmıştır. Belirlenen amaçlar için özetle aşağıdaki niteliklerin olmasına dikkat ettik.

- Üst Politika belgeleri ile uyumlu
- Okulumuza uygun ihtiyaçları gözetir
- Ulaşılmak istenen nihai sonucu açıkça ifade eder
- Amaçlar belirlenirken Tespitler ve İhtiyaçlar Tablosu’ndan yararlanılmıştır.

4.2. Hedefler

Hedefler oluşturulurken okulumuzun misyon, vizyon, temel değerleri ve amaçlarıyla tutarlı olmasına dikkat edilmiştir. Durum analizinde ulaşılan tespitler ve ihtiyaçlarla uyumludur. Açık, anlaşılabilir, somut, ölçülebilir, sonuç odaklı zaman çerçevesi belirli bir şekilde oluşturulmalarına özen gösterilmiştir.

4.3. Performans Göstergeleri

Performans göstergeleri; okulun genel performansı hakkında veri sağlamasına, Okulun ne yaptığının genel resmine katkıda bulunmasına, İyileştirme ve geliştirme alanlarını belirlerlemesine, Nereye müdahale edileceğini belirlemesine ve nihai olarak ilerlemeyi ölçmesine katkı sağlayacak şekilde oluşturuldu.

Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu hazırlarken üst politika belgeleri olan Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı ile bağlı bulunduğu il/ilçe millî eğitim müdürlüğü 2024-2028 stratejik planlarında yer alan amaç, hedef, performans göstergeleri ile stratejileri dikkate alındı. Ayrıca bu kartlar üç tema olacak şekilde yapılandırıldı.

- Erişim ve eğitim öğretime katılım
- Eğitim ve Öğretimde Kalite
- Kurumsal Kapasite

4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

Stratejiler, okul/kurumun hedeflerine nasıl ulaşılacağını gösteren kararlar bütünüdür. Stratejileri oluşturulurken aşağıdaki soruları cevaplanmaya çalıştık.

- Hedeflere ulaşmada karşılaşılabilecek sorunlar nelerdir?
- Hedeflere ulaşmak için izlenebilecek alternatif yol ve yöntemler nelerdir?
- Alternatiflerin maliyetleri ile olumlu ve olumsuz yönleri nelerdir?

Tablo 24. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

TEMA: Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım									
Amaç	A1 Öğrencilerin ilgi,yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğrenime hazırlanması ,yaratıcı,yenilikçi,girişimci bireyler olarak yetiştirilmesini sağlayacaktır.								
Hedef 1.1	H1.1. Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri **	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	40	350	25%	30%	35%	40%	45%	Her yılsonu	Her yılsonu
PG1.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmaları faaliyetine katılan öğrenci oranı (%)	40	10%	12%	12%	18%	20%	22%	Her yılsonu	Her yılsonu
PG1.1.3. Bir eğitim ve öğretim yılında üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%)	20	1%	2%	3%	4%	5%	6%	Her yılsonu	Her yılsonu
Koordinatör Birim	Okul/Kurum idaresi								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Rehberlik öğretmenleri, kulüp danışman öğretmenleri, okul proje geliştirme ekibi								
Riskler	Ders dışı etkinliklerin ders başarısına olumsuz etkisi, Öğretmenin ders dışı etkinlikler için ücret ödenmemesi nedeniyle motivasyon düşüklüğü								
Stratejiler	S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır. S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır. S3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S4. Okulda oluşturulacak öğrenci kulüpleri aracılığıyla yerel düzeyde etkinliklerin düzenlemesi sağlanacaktır. S5. Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımlarını ve üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılmaları sağlanacaktır.								
Maliyet Tahmini	15 Bin TL								
Tespitler	Öğrencilerin ders dışında okulda bulunmamaları, okula servis ile gidip gelmeleri, Tam gün ders olması								

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite									
Amaç	A2 Öğrencilerin ilgi,yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğrenime hazırlanması sağlanacaktır.								
Hedef	H2. 1 Öğrencilerin derslerdeki akademik başarıları artırılabacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri **	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2 1.1 Matematik dersi yıl sonu başarı ortalaması	25	61	65	68	70	72	75	Her yılsonu	Her yılsonu
PG2 1.2 Fizik dersi yıl sonu başarı ortalaması	25	60	63	66	69	72	75	Her yılsonu	Her yılsonu
PG2 1.3 Kimya dersi başarı ortalaması	25	67	70	73	76	78	80	Her yılsonu	Her yılsonu
Biyoloji dersi yıl sonu ortalaması	25	62	65	70	75	77	80	Her yıl onu	Her yılsonu
Koordinatör Birim	Okul/Kurum idaresi								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Matematik,Fizik,Kimya,Biyoloji dersi öğretmenleri								
Riskler	1-)Öğretmen sirkülasyonu 2-)Deprem,salgın gibi afetler 3-)Velilerin ekonomik gücünün az olması								
Stratejiler	S1 Öğrencilerin kazanım eksikleri tespit edilerek DYK ile akademik yeterlilikleri sağlanacaktır. S2 EBA kullanımı ile öğrencilerin akademik başarıları desteklenecektir. S3 Derslerde proje tabanlı öğrenme yöntemi ile öğrencilerin analiz,sentez ve değerlendirme becerileri arttırılacaktır.								
Maliyet Tahmini	Maaliyet bulunmamaktadır.								
Tespitler	1-)Öğretmen sirkülasyonu öğrenci başarılarını olumsuz etkilemektedir. 2-)Deprem,salgın gibi afetler öğrenci başarılarını olumsuz etkilemektedir.								
İhtiyaçlar	1-)Öğrenciler yardımcı kaynak desteği 2-)EBA kullanımı için								

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite									
Amaç	A2 Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğrenime hazırlanması ,yaratıcı, enilikçi,girişimci bireyler olarak yetiştirilmesini sağlanacaktır.								
Hedef	H2.2 Öğrencilerin akademik başarılarının arttırılması ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri **	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2 2.1 Öğrenci görüşme sayısı	40	350	375	390	450	500	550	Her yılsonu	Her yılsonu
PG2 2.2 Veli görüşme sayısı	40	15	20	25	30	35	40	Her yılsonu	Her yılsonu
PG2 2.3 Öğretmen görüşme sayısı	20	10	13	18	22	27	30	Her yılsonu	Her yılsonu
Koordinatör Birim	Okul/Kurum idaresi								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Rehberlik Öğretmenleri								
Riskler	1-)Öğretmen sirkülasyonu 2-)Deprem, salgın gibi afetler								
Stratejiler	S1 Sınıf rehber öğretmeni ile okul rehber öğretmeni arasında çalışma işbirliği gerçekleştirilecektir. S2 Rehberlik faaliyetlerinin kapsamı ve önemi ile ilgili öğretmenlere farkındalık çalışmaları yürütülecektir.								
Maliyet Tahmini	Maaliyet bulunmamaktadır.								
Tespitler	1-)Öğretmen sirkülasyonu öğrenci başarılarını olumsuz etkilemektedir. 2-)Velilerin rehberlik servisi çalışmalarına karşı tutumları olumsuz etkisi vardır.								
İhtiyaçlar	1-)Okulda veli iletişimini güçlendirici çalışmalar yapılmalıdır. 2-)Öğretmen,öğrenci,veli işbirliği geliştirici çalışmalar yapılmalıdır.								

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite									
Amaç	A2. Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, medeniyet ve kalkınmaya destek veren, ekonomiye değer katan bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.								
Hedef	H2.3. Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri **	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.3.1. Bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı	30%	21%	23%	25%	27%	30%	33%	Her yılsonu	Her yılsonu
PG2.3.2. Ön lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı	25%	10%	12%	15%	18%	20%	22%	Her yılsonu	Her yılsonu
PG2.3.3. Kariyer rehberliği faaliyetlerine katılan öğrenci sayısı	10%	50	55	60	65	70	75	Her yılsonu	Her yılsonu
PG2.3.4. Tercih danışmanlığı faaliyetlerinde yararlanan öğrenci sayısı	10%	50	55	60	65	70	75	Her yılsonu	Her yılsonu
PG2.3.5 Yüksek Öğretim Kurumları Sınavlarında TYT-AYT' de ilk 500-1000-5000-10000'de yer alan öğrenci sayısı	25%	5	7	8	10	12	15	Her yılsonu	Her yılsonu
Koordinatör Birim	Okul/Kurum idaresi								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Rehberlik Öğretmenleri, tüm öğretmenler, başarıyı geliştirme ekibi								
Riskler	1-)Öğretmen sirkülasyonu 2-)Deprem,salgın gibi afetler								
Stratejiler	S1 Sınıf rehber öğretmeni ile okul rehber öğretmeni arasında çalışma işbirliği gerçekleştirilecektir. S2 Rehberlik faaliyetlerinin kapsamı ve önemi ile ilgili öğretmenlere farkındalık çalışmaları yürütülecektir. S3 BİGEP gibi projeler uygulanmaya devam edilecektir. S4 Okul başarısını geliştirme ekibi kurulacak ve aylık izleme ve değerlendirme yapacaktır. S5 Aylık deneme sınavları ile öğrencilerin başarı durumları gözlenecek								
Maliyet Tahmini	Maaliyet bulunmamaktadır.								
Tespitler	1-)Öğretmen sirkülasyonu öğrenci başarısını olumsuz etkilemektedir. 2-)Velilerin rehberlik servisi çalışmalarına karşı tutumları olumsuz etkisi vardır.								
İhtiyaçlar	1-)Okulda veli iletişimini güçlendirici çalışmalar yapılmalıdır. 2-)Öğretmen,öğrenci,veli işbirliği geliştirici çalışmalar yapılmalıdır.								

TEMA: Kurumsal Kapasite									
Amaç	A 3 Okulumuzun kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.								
Hedef	H3.1 Okulumuzun fiziki mekanları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri **	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3 1.1 İyileştirilen fiziki mekan sayısı	5000%	3	4	5	6	7	8	Her yılsonu	Her yılsonu
PG3 1.2 Fiziksel mekanların temizlik hijyenine ilişkin memnuniyet oranı	2500%	0,7	0,72	0,75	0,8	0,87	0,9	Her yılsonu	Her yılsonu
PG3 1.3 Altyapı ve donanım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı	2500%	5	4	3	2	1	0	Her yılsonu	Her yılsonu
Koordinatör Birim	Okul/Kurum idaresi								
İşbirliği Yapılacak Birimler	İlçe Mem, Belediye, Bakanlık								
Riskler	1-)Çalışmalar için gerekli ekonomik desteği alamamak 2-)İşbirliği sağlayamamak								
Stratejiler	S1 Fiziksel mekan iyileştirilmesi için kamu idareleri,belediyelerle işbirliği yapılacaktır. S2 Bilişim altyapısını güçlendirme çalışmaları yapılacaktır. S3Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyini belirlemek için anketler uygulanacaktır. S4 FAZ 1 olan etkileşimli tahtaların değiştirilmesi sağlanacaktır.								
Maliyet Tahmini	Bir Milyon iki Yüz Bin TL								
Tespitler	1-)Okulumuzun internet altyapısını güçlendirme çalışmasına ihtiyacı vardır. 2-)Okulumuzun bazı bölümlerinin fiziksel onarıma ihtiyacı vardır.								
İhtiyaçlar	1-)Okulumuzda kadrolu çalışacak temizlik personeline ihtiyaç vardır 2-) Gerekli çalışmaların yapılması için ekonomik desteğe ihtiyacımız vardır.								

TEMA: Kurumsal Kapasite									
Amaç	A3. Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.								
Hedef	H3.2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri ve motivasyonları güçlendirilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri **	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.2.1. Yöneticilerin hizmet içi eğitim saati ortalaması	3000%	250 saat	300 saat	350 saat	400 saat	450 saat	500 saat	Her yılsonu	Her yılsonu
PG3.2.2 öğretmenlerin hizmet içi eğitim saati	7000%	150 saat	200 saat	250 saat	300 saat	350 saat	400 saat	Her yılsonu	Her yılsonu
Koordinatör Birim	Okul/Kurum idaresi, İlçe MEM, İl MEM, Bakanlık								
İşbirliği Yapılacak Birimler	İlçe MEM, Belediye								
Riskler	1-)Çalışmalar için gerekli ekonomik desteği alamamak 2-)İşbirliği sağlayamamak								
Stratejiler	S1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.S2. Okul personelinin motivasyon, iş doyum ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	Maliyet bulunmamaktadır.								
Tespitler	Özellikle proje geliştirme, bilgisayar tabanlı teknolojileri kullanma, web 2,0 web 3,0 araçlarını kullanmada büyük eksiklikler var								
İhtiyaçlar	öğretmenlerin ve idarecilerin kendini geliştirilmesini teşvik için bir ödül sistemi olmalıdır. Proje geliştiren öğretmenlere ek ders ücreti verilmelidir.								

4.5 Maliyetlendirme

Kurumumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye, stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

- ✓ Hedeflere ilişkin eylemler durum analizi çalışmaları sonuçlarından tespit edilmiştir,
- ✓ Eylemlere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,
- ✓ Eylem maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,
- ✓ Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	TOPLAM MALİYET
Amaç 1	15000	25000	30000	35000	38000	143000
Hedef 1.1	15000	25000	30000	35000	38000	143000
Amaç 2	0	0	0	0	0	0
Hedef 2.1	0	0	0	0	0	0
Hedef 2.2	0	0	0	0	0	0
Hedef 2.3	0	0	0	0	0	0
Amaç 3	0	1200000	0	0	0	1200000
Hedef 3.1	0	1200000	0	0	0	1200000
Hedef 3.2	0	0	0	0	0	0
Genel Yönetim Giderleri	20000	25000	30000	35000	40000	150000
TOPLAM	35000	1225000	30000	35000	38000	1343000

5.İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Hedefe İlişkin Değerlendirme:

Her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izleme yapılacaktır. Yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılmadığının analizi yapılacak. Hedeflenen değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa bunlar değerlendirilecektir. Hedeflenen değerlere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler belirlenecektir.

Hedef Performansının Hesaplanması:

Gösterge değerlerinin kümülatif olarak belirlenmemesi durumunda hedef performansının hesaplanmasında izleme dönemindeki yıl sonu hedeflenen değer ile izleme dönemindeki gerçekleştirme değerinin kümülatif değeri baz alınacaktır.

İzleme ve değerlendirme yapılırken aşağıda örneği gösterilen şablon temel alınarak yapılacaktır.

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu						
Amaç	A1					
Hedef 1.1	H1.1					
Hedef Performansı 1.1						
Sorumlu Birim						
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi*	Plan Dönemi Başlangıç Değeri * (A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%) $(C-A)/(B-A)$	
PG1.1.1.						
PG1.1.2						
Hedefe ilişkin değerlendirmeler						

*PG 1.1.1'in performansının hedefe etkisinin çarpımı ile PG 1.1.2'nin performansının hedefe etkisinin çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir.

6. TABLO/ŞEKİL/GRAFİKLER/EKLER

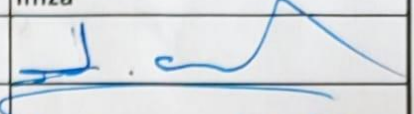

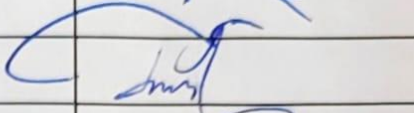
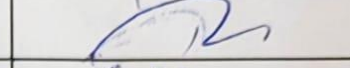
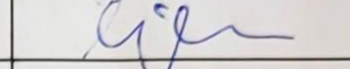
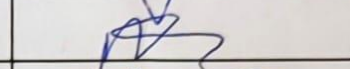
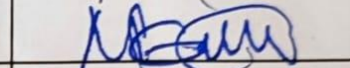
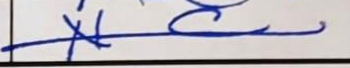
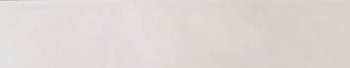
NO	ORTAÖĞRETİM ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katlıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	()	()	()	()	()
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	()	()	()	()	()
09-	Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	()	()	()	()	()
10-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	()	()	()	()	()
11-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	()	()	()	()	()
12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	()	()	()	()	()
13-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	()	()	()	()	()
14-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	()	()	()	()	()
15-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	()	()	()	()	()
16-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	()	()	()	()	()
17-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	()	()	()	()	()
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	()	()	()	()	()
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	()	()	()	()	()
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	()	()	()	()	()

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI					
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	()	()	()	()	()
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	()	()	()	()	()
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	()	()	()	()	()
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	()	()	()	()	()
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	()	()	()	()	()
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	()	()	()	()	()
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	()	()	()	()	()
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	()	()	()	()	()
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	()	()	()	()	()
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	()	()	()	()	()
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	()	()	()	()	()
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	()	()	()	()	()
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	()	()	()	()	()
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	()	()	()	()	()
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	()	()	()	()	()
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	()	()	()	()	()
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	()	()	()	()	()
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	()	()	()	()	()
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	()	()	()	()	()
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	()	()	()	()	()
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	()	()	()	()	()
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	()	()	()	()	()
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	()	()	()	()	()
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	()	()	()	()	()
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	()	()	()	()	()
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	()	()	()	()	()
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	()	()	()	()	()

Anket çalışmaları ile alakalı çalışma okul arşivlerinde mevcuttur.

T.C.
EYYÜBİYE KAYMAKAMLIĞI
TES-İŞ ANADOLU LİSESİ
Strateji Geliştirme Kurulu ve Plan Ekibi

Adı Soyadı	Ünvanı	İmza
Faruk ÇELİK	Okul Müdürü	
Cemil ŞENGÜL	Müdür Başyardımcısı	
Mehmet Emin GÜCÜYENER	Müdür Yardımcısı	
Songül KURŞUNYAĞAR	Türk Dili ve Edb. Öğrt.	
Ahmet Behlül ULUMAN	İngilizce Öğrt.	
Adem SÜRÜCÜ	Türk Dili ve Edb. Öğrt.	
Mehmet KILIÇ	Rehberlik	
Mustafa GÜLER	Veli	
Naile CİNAYTAR	Veli	



T.C.
EYYÜBİYE KAYMAKAMLIĞI
TES-İŞ Anadolu Lisesi Müdürlüğü

Sayı :
Konu : Müdürlüğümüz 2024-2028
Stratejik Planı

MÜDÜRLÜK MAKAMINA

5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun "Stratejik planlama ve performans esaslı program bütçe" başlıklı 9. maddesi gereğince kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamaktadır.

Bu kapsamda Müdürlüğümüz 2024-2028 yıllarını kapsayan stratejik plan çalışmaları tamamlanmıştır. Makamlarınızca da uygun görüldüğü takdirde TES-İŞ Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planının 2024 yılı itibariyle uygulamaya konulması hususunu olurlarınıza arz ederim.

Hasan ACABOĞA
Şube Müdürü

Faruk ÇELİK
Okul Müdürü

OLUR
Ahmet DEMİR
İlçe Milli Eğitim Müdürü

Ek: TES-İŞ Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı